

Protokol o suradnji između organizacije koje pružaju podršku ženama koje su preživjele nasilje i organizacija koje provode programe za počinitelje nasilja

SADRŽAJ

Protokol o suradnji između	1
1. Uvod	2
2. Uloge organizacija potpisnice protokola:	2
3. Ciljevi protokola o suradnji:	2
4. Načela za uspostavu protokola o suradnji:	3
5. Ključna područja suradnje:	4
a) Razmjena informacija	4
b) Procjena i upravljanje rizikom	4
c) Obavijesti o napretku počinitelja tijekom tretmana	4
d) Povratne informacije od žrtava organizaciji koja provodi tretman počinitelja	5
e) Povjerljivost i zaštita podataka	5
6. Suradnja u upravljanju slučajevima	5
7. Postupak u kriznim situacijama	6
8. Dokumentacija i vođenje evidencije	6
9. Pregled i ažuriranje protokola	6
10. Potpisnici protokola	7
Prilog 1 Hodogram komunikacije	8
1. Početni kontakt:	8
2. Pristanak i povjerljivost:	8
3. Procjena rizika i razmjena informacija:	8
4. Redovita izvještavanja i praćenje slučaja:	8
5. Povećanje rizika:	9
6. Upravljanje krizom:	9
7. Pregled slučaja i praćenje:	9
8. Završetak tretmana ili izlazak iz tretmana:	9
9. Praćenje ishoda psihosocijalnog tretmana:	9
Prilog 2 Evidencija podataka	10
Prilog 3 Primjer zapisa podataka o značajnom/kritičnom događaju	14

1. Uvod

Kako bi se uspostavila učinkovita i neposredna suradnja između organizacije koje pružaju podršku ženama koje su preživjele nasilje i organizacija koje rade s počiniteljima nasilja u skladu s Europskim standardima mrežne organizacije Work With Perpetrators European Network (WWP EN) uspostavlja se protokol o suradnji koji je usklađen s najboljim praksama vezanim za sigurnost žrtava, povjerljivost, odgovornost i suradnju.

Europski standardi naglašavaju važnost koordiniranog pristupa u rješavanju nasilja u obitelji i nad ženama, stavljajući u središte sigurnost žena koje su preživjele nasilje i njihove djece.

2. Uloge organizacija potpisnice protokola:

a. Organizacije koje pružaju usluge podrške žrtvama:

Usluge koje pružaju ove organizacije obuhvaćaju emocionalnu, psihološku, pravnu i praktičnu pomoć žrtvama obiteljskog i rodno uvjetovanog nasilja te djeluju kao zagovornici njihove sigurnosti i dobrobiti.

b. Organizacije koje provode program za počinitelje nasilja:

Program koji provode ove organizacije – psihosocijalni tretman obuhvaća intervencije koje se usredotočuju na zaustavljanje svakog oblika nasilja u obitelji i rodno uvjetovanog nasilja, promjenu ponašanja počinitelja, njegovo preuzimanje odgovornosti za svoje ponašanje i usvajanje nenasilnih oblika odnosa s članovima obitelji.

3. Ciljevi protokola o suradnji:

- a. **Osigurati sigurnost i podršku žrtvama:** Usluge za žrtve nasilja i tretman počinitelja nasilja koordinirano usmjeriti na zaštitu žrtava nasilja i pružanje sveobuhvatne podrške.
- b. **Promicati odgovornost počinitelja:** Organizacije koje rade s počiniteljima nasilja koriste stručne postupke kako bi počinitelji preuzeli odgovornost za svoje ponašanje i zaustavili svoje nasilno ponašanje i o tome upoznaju organizacije koje pružaju usluge žrtvama nasilja.
- c. **Uspostaviti učinkovitu koordinaciju u pružanju usluga i provedbi tretmana počinitelja nasilja:** Između pružatelja usluga žrtvama nasilja i provoditelja tretmana počinitelja uspostaviti redovitu komunikaciju i osigurati da su relevantni podaci o očekivanim promjenama kod počinitelja u tretmanu dostupni i da se koriste za dinamičku procjenu rizika i upravljanje rizikom za sigurnost sadašnjih i bivših partnerica.
- d. **Poštovati povjerljivost i pristanak žrtava:** Svaki kontakt sa žrtvama treba biti u skladu s njihovim pravom na privatnost, sigurnost i samoodređenje.

- e. **Povećati učinkovitost tretmana počinitelja:** Razmjenom informacija i praćenjem ishoda tretmana počinitelja raditi na unapređenju postojećih intervencija kako bi se žrtve zaštitile od novog nasilja od sadašnjih ili bivših partnera.

4. Načela za uspostavu protokola o suradnji:

- a. **Sigurnost žrtava na prvom mjestu:** Komunikacija između uključenih organizacija treba biti fokusirana na zaštitu i sigurnost žrtava, a razmjena informacija ne smije ugroziti njihovu sigurnost.
- b. **Odgovornost počinitelja:** Organizacije koje rade s počiniteljima kroz tretmanski postupak rade na tome da počinitelji preuzmu odgovornost za svoja nasilna ponašanja i periodično (svaka 2 mjeseca ili prema potrebi) pružaju informacije o napretku počinitelja prema tom cilju organizacijama koje pružaju podršku žrtvama.
- c. **Transparentnost:** Obje organizacije trebaju se obvezati na transparentnu komunikaciju, unutar granica povjerljivosti.
- d. **Pristanak:** Žrtve trebaju dati informirani pristanak za dijeljenje njihovih osobnih informacija, osobito vezanih uz procjenu rizika u svrhu razmjene podataka s organizacijama koje rade neposredno s počiniteljima.

5. Ključna područja suradnje:

a) Razmjena informacija

Svrha: Razmjena informacija o rizicima, sigurnosti žrtava i ponašanju počinitelja, radi procjene rizika i poduzimanje odgovarajućih postupaka uz poštivanje povjerljivosti.

Postupak:

- a. Organizacije trebaju dogovoriti vrstu informacija koja će se razmjenjivati (npr. aktualne procjene rizika iz pozicije žrtve, percepcija žrtve vezana uz promjene ponašanja počinitelja u tretmanu, mišljenja voditelja tretmana počinitelja, procjene o ishodu tretmana za zaustavljanje nasilja).
- b. Uspostaviti redovite intervale za razmjenu informacija o konkretnim slučajevima kada je počinitelj uključen u tretman, a sadašnja ili bivša partnerica uključena u rad organizacija za podršku žrtvama (npr. nakon odluke o uključivanju počinitelja u tretman, na polovici tretmana, na kraju tretmana, 6 mjeseci nakon završetka tretmana; dvomjesečno radi analize razmjene informacija te prema potrebi).
- c. Dobiti pristanak žrtava za dijeljenje osobnih podataka.
- d. Koristiti sigurne komunikacijske kanale (npr. e-mail s anonimiziranim podacima, sigurne baze podataka).

b) Procjena i upravljanje rizikom

Svrha: Zajednički procijeniti i upravljati rizikom od nasilja od strane počinitelja

Postupak:

- a. Obje organizacije trebaju koristiti standardizirane alate za procjenu rizika (npr. alate koji se već koriste u okviru WWP EN standarda).
- b. Predlaže se zajednički razraditi situacije visokog rizika kao zasebni dokument (ček lista) koje će obje organizacije koristiti u radu.
- c. Razine rizika trebaju se redovito komunicirati od organizacija koje rade s počiniteljima prema organizacijama koje pružaju podršku žrtvama i obrnuto, osobito u slučaju procijenjene eskalacije rizika.

c) Obavijesti o napretku počinitelja tijekom tretmana

Svrha: Informirati organizacije koje pružaju podršku žrtvama o sudjelovanju, poštivanju i ponašanju počinitelja u tretmanu.

Postupak:

- a. Provođitelji tretmana šalju periodične (dvomjesečno i prema potrebi) izvještaje o prisutnosti i napretku počinitelja u tretmanu.
- b. Svaki povratak na nasilno ponašanje se bez odgode prijavljuje organizaciji koja radi sa sadašnjom ili bivšom partnericom počinitelja u tretmanu, a

prema potrebi i u skladu s procjenom obiju organizacija nadležnim institucijama.

d) Povratne informacije od žrtava organizaciji koja provodi tretman počinitelja

Svrha: Omogućiti provoditeljima tretmana počinitelja nasilja da razumiju situaciju i aktualne rizike za žrtve čiji se bivši ili sadašnji partner nalazi u tretmanu i da izvrše potrebne prilagodbe u provedbi tretmana.

Postupak:

Organizacije koje pružaju podršku žrtvama mogu prenijeti relevantne povratne informacije od strane žrtve provoditeljima tretmana počinitelja o ponašanju počinitelja, uz pristanak žrtve.

e) Povjerljivost i zaštita podataka

Svrha: Osigurati zaštitu privatnosti žrtava i počinitelja te poštovati propise o zaštiti osobnih podataka (npr. GDPR)

Postupak:

Organizacije trebaju razraditi i potpisati ugovore o povjerljivosti koji jasno definiraju koje informacije će se razmjenjivati, ograničiti broj osoba kojima će one biti dostupne zbog nužnosti učinkovitog ostvarenja ciljeva tretmana.

NAPOMENA: U Prilogu 1 ovog protokola razrađen je Hodogram komunikacije koji obuhvaća ključna područja suradnje i komunikacije između organizacija.

6. Suradnja u upravljanju slučajevima

Svrha: Razmjena informacija i zajedničko donošenje odluka radi poboljšanja sigurnosti žrtava, posebno u slučajevima visokog rizika od nasilja.

Postupak:

- a. Zajedničko donošenje odluka i usklađivanje postupaka obiju organizacija u slučajevima na kojima surađuju.
- b. Uključivanje drugih relevantnih dionika: Kadgod je moguće i potrebno, uključiti i druge dionike koji svojim intervencijama mogu doprinijeti sigurnosti žrtava (HZSR, policija, zdravstvo, sud i sl.).
- c. Zajedničke revizije svih slučajeva kada su počinitelji uključeni u tretman, a sadašnje ili bivše partnerice primaju usluge organizacija za podršku žrtvama: Predstavnici obiju organizacija održavaju periodične sastanke (jednom u 2 mjeseca ili prema potrebi) za analizu slučajeva i posebno za koordinirano upravljanje slučajevima visokog rizika od nasilja.

7. Postupak u kriznim situacijama

Svrha: Osigurati brzu reakciju u slučaju neposredne prijetnje za žrtvu ili druge.

Postupak:

- a. Ako pojedina organizacija primijeti eskalaciju rizika, odmah treba obavijestiti drugu te ukoliko je potrebno uspostaviti kontakt s policijom i drugim nadležnim institucijama.
- b. Posebnu pozornost važno je pridati slučajevima u kojima se radi o teškim oblicima nasilja, recidivu počinitelja, posebno osjetljivim skupinama (žene s invaliditetom, žene migrantice, kada su nasilju izložena djeca i sl.)

8. Dokumentacija i vođenje evidencije

Svrha: Zaštita žrtava i unaprjeđenje procesa

Postupak:

Održavati detaljne zapise o svim komunikacijama između organizacija koje pružaju podršku žrtvama i organizacija koje provode tretman za počinitelja kako bi se osiguralo transparentno praćenje intervencija, ali i odgovornosti pojedinih organizacija u domeni usluga/mjera koje provode, a sa svrhom zaštite žrtava.

NAPOMENA: U Prilozima 2 i 3 ovog protokola navedeni su detaljni primjeri evidencije i zapisa podataka.

9. Pregled i ažuriranje protokola

Svrha: Kontinuirano poboljšanje usluga sa svrhom zaštite žrtve

Postupak:

Ovaj protokol potrebno je pregledati i ažurirati ako dođe do promjena u zakonodavstvu ili se u provedbi identificira utemeljena potreba za izmjenom.

10. Potpisnici protokola

Ovaj protokol je izrađen kako bi formalizirao suradnju između organizacija koje rade s počiniteljima nasilja i onih koje pružaju podršku žrtvama nasilja s ciljem postizanja boljih rezultata u suzbijanju nasilja, zaštiti žrtava i rehabilitaciji počinitelja. Suradnja temeljena na međusobnom povjerenju, komunikaciji i jasno definiranim ulogama osigurava učinkovitiji i sigurniji rad svih uključenih.

Svaka organizacija svojim potpisom potvrđuje spremnost na aktivno sudjelovanje u ostvarivanju ciljeva protokola. Protokol stupa na snagu danom potpisa svih potpisnika i vrijedi do opoziva ili revidiranja sporazumno dogovorenih uvjeta.

POTPISNICI PROTOKOLA

Naziv organizacije	Uloga organizacije	Predstavnik/ica organizacije	Potpis	Datum potpisa
Društvo za psihološku pomoć	Provođenje programa – psihosocijalnog tretmana za počinitelje nasilja	Petra Kremenjaš, voditeljica Centra Modus		
Dom Duga-Zagreb	Pružanje podrške žrtvama obiteljskog i rodno uvjetovanog nasilja			
Ženska grupa „Korak“ Karlovac	Pružanje podrške žrtvama obiteljskog i rodno uvjetovanog nasilja			
Ženska pomoć sada	Pružanje podrške žrtvama obiteljskog i rodno uvjetovanog nasilja			

Prilog 1 Hodogram komunikacije

Hodogram koordinirane suradnje vizualno predstavlja tijek komunikacije između organizacija koje pružaju podršku žrtvama (OPŽ) i organizacija koje provode tretman počinitelja nasilja (PP). U nastavku je prikazan korak-po-korak tijek procesa (hodogram) koji opisuju kako ove organizacije komuniciraju prema protokolu.

1. Početni kontakt:

- a. Žrtva se obraća OPŽ-u → Žrtva prijavljuje nasilje u obitelji OPŽ-u i dobiva početnu podršku.
- b. Počinitelj ulazi u PP → Počinitelj se dobrovoljno ili sudskim nalogom uključuje u psihosocijalni tretman počinitelja nasilja.

2. Pristanak i povjerljivost:

- a. OPŽ traži pristanak od žrtve koja je partnerica ili bivša partnerica počinitelja upućenog u tretman → Dobiva se informirani pristanak za dijeljenje relevantnih podataka s PP-om uz potpunu povjerljivost i osjetljivost za neugrožavanje žrtve.
- b. PP traži podatke od počinitelja o članovima obitelji (sadašnja i bivše) i njihove kontakte → PP se obvezuje na čuvanje podataka i održavanje povjerljivosti u zakonskim okvirima.
- c. PP ima prvi sastanak sa sadašnjom ili bivšom partnericom kojeg održava posebna osoba u PP koja ne radi s počiniteljima radi njenog potpunog informiranja o tretmanu počinitelja, mogućim rizicima itd, procjenjuje rizik od nasilja, po potrebi izrađuje plan sigurnosti, informira o zaštiti osobnih podataka i ograničenjima povjerljivosti → PP ju upućuje u OPŽ.
- d. PP kontaktira OPŽ radi utvrđivanja je li sadašnja ili bivša partnerica u kontaktu s njima.

3. Procjena rizika i razmjena informacija:

- a. OPŽ provodi procjenu rizika sa žrtvom koristeći dogovorene instrumente za procjenu → OPŽ procjenjuje razinu rizika za žrtvu i obavještava PP o procjeni rizika.
- b. PP provodi procjenu rizika s počiniteljem → PP dijeli početnu procjenu rizika na temelju informacija od počinitelja s OPŽ.

4. Redovita izvještavanja i praćenje slučaja:

- a. PP dvomjesečno i prema potrebi pisanim putem obavještava OPŽ o sudjelovanju i napretku počinitelja uključenog u tretman.
- b. OPŽ ponovno procjenjuje sigurnost žrtve → Na temelju ažuriranja od PP, OPŽ ponovno procjenjuje sigurnosni plan za žrtvu i o eventualnoj zabrinutosti za sigurnost žrtve obavještava PP.

5. Povećanje rizika:

- a. OPŽ identificira povećani rizik → Ako se razina rizika poveća (npr. eskalacija nasilja), OPŽ odmah obavještava PP.
- b. PP identificira povećani rizik ili odgovara na povećani rizik o kojem je informirala OPŽ → PP pokreće pojačano praćenje i/ili koristi dodatne intervencijske strategije u radu s počiniteljem te obavještava OPŽ.

6. Upravljanje krizom:

- a. PP prijavljuje kritično ponašanje počinitelja → PP obavještava OPŽ i policiju ako počinitelj pokazuje neposredne prijetnje (npr. napuštanje tretmana, nasilje, uhođenje).
- b. OPŽ koordinira krizni odgovor → OPŽ, u suradnji s policijom i socijalnim službama, ažurira sigurnosni plan za žrtvu.

7. Pregled slučaja i praćenje:

- a. Zajednički sastanci za pregled slučaja → OPŽ i PP održavaju planirane sastanke za pregled slučaja (dvomjesečno i prema potrebi) kako bi pratili napredak i procijenili rizik.
- b. Kontinuirana povratna informacija od žrtve → OPŽ redovito prikuplja povratne informacije od žrtve i kada je prikladno, dijeli relevantne uvide s PP-om.

8. Završetak tretmana ili izlazak iz tretmana:

- a. PP obavještava OPŽ o završetku tretmana → PP obavještava OPŽ o završetku tretmana ili o njegovom prekidanju.
- b. OPŽ procjenjuje sigurnost žrtve nakon tretmana → OPŽ procjenjuje eventualne preostale rizike i prema tome ažurira plan sigurnosti i podrške za žrtvu, te o tome obavještava PP.

9. Praćenje ishoda psihosocijalnog tretmana:

- a. PP obavještava OPŽ o rezultatima praćenja tretmana → PP po uspostavljanju kontakta s počiniteljem obavještava OPŽ o rezultatima
- b. OPŽ procjenjuje sigurnost žrtve po zaprimanju informacije o praćenju → OPŽ procjenjuje eventualne preostale rizike i prema tome ažurira plan sigurnosti i podrške za žrtvu, te o tome obavještava PP.

Prilog 2 Evidencija podataka

Kako bi se osigurala pravilna dokumentacija i vođenje evidencije između organizacija koje pružaju podršku žrtvama i organizacija koje provode tretman počinitelja, može se izraditi zajednički obrazac evidencije podataka. Ovaj obrazac uključuje detalje komunikacija, procjena i poduzetih akcija, uz poštivanje povjerljivosti.

Obrazac evidencije podataka

PREDMET	OPIS	ODGOVORAN	RAZINA POVJERLJIVOSTI	DATUM	PODUZETE MJERE/DATUM
OBRASCI PRISTANKA ŽRTVE	Obrasci pristanka koje potpisuje žrtva za dijeljenje podataka između organizacija	OPŽ	Visoka	Nakon prvog kontakta sa žrtvom.	Obaviješten PP o ishodu pristanka.
OBRASCI PRISTANKA POČINITELJA	Obrasci pristanka koje potpisuje žrtva za dijeljenje podataka između organizacija	PP	Visoka	Nakon završetka procjene	Obaviješten OPŽ o ishodu pristanka
OBAVIJEST O PROCJENI RIZIKA	Početne i kontinuirane procjene rizika koje provodi OPŽ, uključujući detalje o svim eskaliranim faktorima rizika.	OPŽ	Visoka	Nakon završetka procjene ili ažuriranja.	Obaviješten PP.
OBAVIJEST O UKLJUČIVANJU POČINITELJA	Obavijest OPŽ-u o uključivanju počinitelja u tretman i procjenu rizika i faktore rizika prema PP-u.	PP	Srednja	Na početku programa počinitelja.	Obaviješten OPŽ o uključivanju u tretman i razini rizika.
PLAN SIGURNOSTI ŽRTVE	Plan sigurnosti žrtve, koji opisuje mjere zaštite, kontakte i resurse.	OPŽ	Visoka	Nakon završetka ili izmjene plana.	Obaviješten PP.

OBAVIJEST O NAPRETKU POČINITELJA	Periodično obavještanje iz PP-a o prisutnosti i napretku počinitelja u tretmanu.	PP	Srednja	Dvomjesečno i u slučaju značajnih događaji.	Obaviješten OPŽ.
IZVJEŠĆE O INCIDENTU ILI ESKALACIJI	Hitno izvješće koje opisuje bilo koje nove incidente nasilja ili eskalaciju rizika (npr. isključenje počinitelja iz programa). Dokumentacija o poduzetim akcijama u odgovoru na krizne situacije, uključujući bilo kakvo uključivanje policije.	OPŽ/PP	Visoka	Odmah nakon kritičnog incidenta.	Obaviješten OPŽ/PP i policija (detaljan prikaz događaja u izvješću, zadataka i odgovornosti organizacija u odgovoru na incident/eskalaciju).
ZAPISNICI SA ZAJEDNIČKIH SASTANAKA VEZANIH UZ SLUČAJEVE	Zapisnici sa zajedničkih sastanaka između OPŽ i PP, koji prikazuju ključne odluke, akcije i sljedeće korake.	OPŽ/PP	Visoka	Nakon svakog sastanka vezanog uz pojedini slučaj.	Dogovorene intervencije od strane OPŽ/PP (navedeni zadaci i odgovornosti pojedinih organizacija u zapisniku).
REVIZIJA SLUČAJEVA	Revizija završenih slučajeva	OPŽ/PP	Srednja	Po završenom slučaju.	Analiza poduzetih radnji i ishoda vezanih uz zajedničke slučajeve.
OBAVIJEST O ZAVRŠETKU TRETMANA	Obavijest iz PP-a o završetku ili prekidu tretmana počinitelja i njegovim ishodima.	PP	Srednja	Pri završetku ili izlasku iz programa.	Obaviješten OPŽ.
POVRATNE INFORMACIJE OD ŽRTVE (OPŽ)	Povratne informacije od žrtve o njenoj sigurnosti, brigama i ponašanju počinitelja.	OPŽ	Visoka	Prikupljeno periodično i prema potrebi.	Obaviješten PP.
UGOVOR O ZAŠTITI PODATAKA	Dokumentacija o dogovoru o povjerljivosti i mjerama zaštite podataka između OPŽ i PP.	OPŽ/PP	Visoka	Na početku suradnje.	Potpisan od strane OPŽ i PP.

LEGENDA:

OPŽ – organizacije koje pružaju podršku žrtvama

PP- proveditelji programa za počinitelje

****Razine povjerljivosti:****

- Visoka: Uključuje osobne ili osjetljive informacije koje bi mogle utjecati na sigurnost žrtve. Zahtijeva stroge protokole o povjerljivosti.
- Srednja: Operativni podaci koji su manje osjetljivi, ali i dalje zahtijevaju pažljivo rukovanje.
- Niska: Opći podaci kao što su ažuriranje protokola koji se mogu dijeliti slobodnije.

****Važne napomene:****

- Svi zapisi trebaju se čuvati na sigurnom i pristupati im samo ovlašteno osoblje.
- Propisi o zaštiti podataka (npr. GDPR) moraju se poštovati.
- Podaci se smiju razmjenjivati samo uz pristanak žrtve, osim ako ne postoji pravna iznimka.

Prilog 3 Primjer zapisa podataka o značajnom/kritičnom događaju

Zapis podataka o značajnom događaju bilježi važne incidente ili događaje koji bi mogli utjecati na sigurnost žrtve ili na ponašanje počinitelja. Ovaj zapis dokumentira kritične događaje kao što su eskalacija rizika, nepridržavanje uvjeta provedbe tretmana od počinitelja, novo nasilno ponašanje ili bilo koji incident koji zahtijeva hitnu pažnju i akciju od strane organizacija koje pružaju podršku žrtvama i organizacija koje provode tretman počinitelja nasilja.

****Zapis podataka o značajnom događaju****

Vrsta i broj zapisa: Izvešće o incidentu ili eskalaciji, br. 1	Datum: 13.10.2024.
Vrsta događaja: Eskalacija rizika	Vrijeme: 14:30
Prijavio: PP	Lokacija: van organizacije

SAŽETAK DOGAĐAJA

Počinitelj, Petar Horvat (OIB: 0123456789), prijavljen je zbog kršenja zaštitne mjere zabrane pristupa posjetom žrtvi 12.10.2024. Petar Horvat je tijekom susreta u okviru psihosocijalnog tretmana 13.10.2024. naveo da je "samo htio razgovarati", priznajući kršenje mjere. Pokazivao je znakove uznemirenosti i otpora u sudjelovanju u aktivnostima tijekom susreta.

PODUZETE AKCIJE

Hitne akcije:

Koordinatorica psihosocijalnog tretmana (NAVESTI IME I PREZIME), obavijestila je OPŽ o kršenju zaštitne mjere unutar 2 sata od susreta (putem telefonskog poziva koordinatorici OPŽ-a, (NAVESTI IME I PREZIME).

OPŽ je kontaktirao žrtvu i ažurirao njen plan sigurnosti, savjetujući joj da privremeno ostane u sigurnoj kući dok se razmatraju daljnje akcije.

Ponovna procjena rizika:

Zajednički online sastanak OPŽ-a i PP-a za procjenu rizika zakazan je i održan 14.10.2024. u 10:00 sati radi ponovne procjene razine rizika i rasprave o daljnjim pravnim mjerama ili intervencijama.

Obavijest policiji:

Na temelju zajedničkog zaključka, OPŽ je obavijestio policiju o kršenju zaštitne mjere zabrane pristupa 14.10.2024. u 12 sati.

STATUS ŽRTVE/POČINITELJA:

Utjecaj na žrtvu:

Žrtva je izrazila pojačan strah i tjeskobu zbog kršenja zaštitne mjere od strane supruga. Potvrdila je da nije došlo do fizičkog nasilja tijekom incidenta, ali je zabrinuta za buduću sigurnost. OPŽ je organizirao susret žrtve sa savjetovateljem i osigurao kontakte za hitne slučajeve s obzirom da je žrtva odbila doći u sigurnu kuću.

Status počinitelja:

Zbog nepridržavanja sudske mjere Petar Horvat pozvan je uključiti se u individualni susret 15.10.2024. kako bi se suočio s mogućim posljedicama (npr. isključenje iz tretmana ili pravne mjere).

DALJNJE AKCIJE

- OPŽ: Osigurati da žrtva ima sigurno mjesto za smještaj i nastaviti pružati psihološku podršku.
- PP: Pripremiti se za hitni susret s počiniteljem
- Zajednička radnja: I OPŽ i PP će obavijestiti policiju i sud te ponovno procijeniti sudjelovanje počinitelja u tretmanu na temelju ishoda individualnog susreta s njime.

Napomene o zapisu podataka:

- **Zapis kreirao/la:** (NAVESTI IME I PREZIME), koordinatorica psihosocijalnog tretmana (PP)
- **Pregledao/la:** (NAVESTI IME I PREZIME), koordinatorica slučaja (OPŽ)
- **Sljedeći datum pregleda:** 20.10.2024. (nakon sastanka za ponovnu procjenu rizika)

Razina povjerljivosti: Visoka – Ovaj dokument sadrži osjetljive informacije o žrtvi i počinitelju te ga smiju pregledavati samo ovlaštene osobe.

Ključni elementi zapisa o značajnom događaju:

- **Vrsta događaja:** Kakva je vrsta incidenta nastupila (npr. eskalacija rizika, nepridržavanje uvjeta mjere, novo nasilno ponašanje).
- **Opis događaja:** Detaljno objašnjenje onoga što se dogodilo, tko je bio uključen i kako to utječe na žrtvu i počinitelja.
- **Neposredne poduzete radnje:** Koraci koje su poduzeli OPŽ i PP kao odgovor na događaj (npr. ažuriranje sigurnosnih planova, prijavljivanje vlastima).
- **Utjecaj na žrtvu:** Opis emocionalnog ili fizičkog stanja žrtve i eventualne promjene u njenom planu podrške.
- **Status počinitelja u programu:** Opis kako ponašanje počinitelja utječe na njegovo sudjelovanje u programu.
- **Daljnje radnje:** Specifični koraci koji će se poduzeti kako bi se smanjili rizici i podržala žrtva, kao i daljnje mjere za počinitelja.
- **Razina povjerljivosti:** Određuje koliko je zapis osjetljiv i tko ima pravo na pristup.