



DOM **DUGA** ZAGREB

P.P. 133. 10001 Zagreb
www.duga-zagreb.hr

URBROJ: 07-17/74-3-4
Zagreb, 06.10.2017.g.

**SVIM ZAINTERESIRANIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Predmet: Javna nabava zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i usluga tehničke zaštite – Društvene i druge posebne usluge

Temeljem članka 198. St. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) javni naručitelj prije pokretanja otvorenog postupka za javnu nabavu poziva na prethodno savjetovanje sve zainteresirane gospodarske subjekte da do 13. listopada 2017. godine dostave svoje eventualne prijedloge i/ili primjedbe na Dokumentaciju za nadmetanje i njezine sastavne dijelove na e-mail: info@duga-zagreb.hr

Uz poziv se objavljuje dokumentacija na koju se savjetovanje odnosi.

S poštovanjem,

RAVNATELJICA

mr.sc. Željka Barić

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)
DOM ZA DJECU I ODRSLE – ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA
„DUGA – ZAGREB“
provodi otvoreni postupak javne nabave Ev. broj 1/2018:

"Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i usluga tehničke zaštite za 2018. godinu"
(Društvene i druge posebne usluge čl. 323 ZJN 120/16)

listopad 2017. godine

Datum objave: XX.11.2017.

I. UPUTA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Dom za djecu i odrasle – žrtve obiteljskog nasilja „DUGA – ZAGREB“
(u daljnjem tekstu: Naručitelj)
Sjedište Naručitelja: 10001 Zagreb, p.p. 133.
OIB Naručitelja: 38198952349
Broj telefona Naručitelja: 3851 3831 770
Broj telefaksa Naručitelja: 01/3830 500
Internetska adresa Naručitelja: www.duga-zagreb.hr

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s gospodarskim subjektima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji.
Ime i prezime Službe/osobe(a) Naručitelja zadužene za komunikaciju:
Jelena Praštalo
Broj(evi) telefona: 01/3831-770
Broj(evi) telefaksa: 01/3830-500
Adresa(e) elektroničke pošte: prastalo@duga-zagreb.hr

1.3 Objašnjenja, dodatne informacije i izmjene Dokumentacije o nabavi

Naručitelj je obavezan postupati samo po pravodobnim zahtjevima za dodatnim informacijama, objašnjenjima i/ili izmjenom Dokumentacije o nabavi. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije **tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda. Eventualni zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenjima i/ili izmjenama Dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti putem sustava EOJNRH. Zahtjevi se dostavljaju putem modula „Dokumenti u postupku“, rubrike „Pitanja i odgovori“ unutar sustava EOJNRH.

1.4 Sukob interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 75. – 83. Zakona o javnoj nabavi NN 120/ 2016

1.5 Vrsta postupka javne nabave i procijenjena vrijednost nabave

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti
Evidencijski broj nabave: 1/2018
Vrsta predmeta nabave: Društvene i druge posebne usluge – Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i usluga tehničke zaštite.
Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije za potrebe Hrvatskog povijesnog muzeja za 12 mjeseci.
Procijenjena vrijednost nabave: **285.000,00 kn (bez PDV-a)**

2. PODACI O PREDMETU NABAVE I OPIS PREDMETA NABAVE

2.1 Predmet nabave

Predmet nabave: Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i usluga tehničke zaštite za jednu godinu za potrebe

DOMA ZA DJECU I ODRASLE – ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA

„DUGA – ZAGREB“

Oznaka iz CPV-a: 797000000-1

Naziv oznake iz CPV-a: istražiteljske usluge i usluge na području sigurnosti

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.2 Količine predmeta nabave i troškovnik

Količina predmeta nabave je okvirna, navedena u obrascu troškovnika koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Stvarna nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije i potrebno ga je ispuniti u svim stavkama te potpisati od ovlaštene osobe ponuditelja.

2.3 Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

2.4 Mjesto i rokovi pružanja usluga

Mjesto pružanja usluga: Dom za djecu i odrasle – žrtve obiteljskog nasilja „DUGA – ZAGREB“

Adresa: je tajna i otkriti će se samo odabranom ponuditelju.

Rok pružanja usluga je: 12 mjeseci od stupanja ugovora na pravnu snagu, odnosno od 08.01.2018. – 08.01.2019.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1 OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA (čl. 251. – 252. Zakona o javnoj nabavi 120/2016)

3.1.1 Nekažnjavanje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita),

članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz ove podtočke 3.1.1. u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja: * ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: **ESPD**) – dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

Naručitelj će **prije donošenja odluke** od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove podtočke 3.1.1. i to:

- a) **Izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- b) **jednakovrijedan dokument** nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. St. 1. Zakona.

c) ako se u državi poslovnog nastana gosp. subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti, odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 251. St. 1. ZJN 2016, onim mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja ima državljanstvo Republike Hrvatske, naprijed navedene okolnosti dokazuje izjavom pod prisegom.
- Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.2 Plaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospeljih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, **ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako **gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili je odobrena odgoda plaćanja.

*Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnove za isključenje iz ove podtočke 3.1.2. u **ponudi se za sve gospodarske subjekte** dostavlja:*

- *Ispunjen ESPD obrazac – dio III. Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.*

Naručitelj će **prije donošenja odluke** od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove podtočke 3.1.2. i to:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja svih dospeljih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave.

c) Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 252. st. 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ne postojanje naprijed navedene okolnosti dokazuje potvrdom Porezne uprave.

Sukladno čl. 221. st. 1. ZJN 2016 odredbe toč. 3.1.1 i 3.1.2. odnose se i na podugovaratelje.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Svaki gospodarski subjekt mora u ovom postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 4.1.1. **u ponudi** se dostavlja:

- Ispunjeni ESPD obrazac - dio IV. Kriterija za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).

Naručitelj će **prije donošenja odluke** od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove podtočke 4.1.1. i to:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana ponuditelja.

4.1.2. Važeće Rješenje Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske kojim se ponuditelju/podugovaratelju dopušta obavljanje djelatnosti tjelesne zaštite. Rješenje je kao odobrenje za obavljanje djelatnosti tjelesne zaštite propisano Zakonom o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10 i 139/10).

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 4.1.2. **u ponudi** se dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac – dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2).

Naručitelj će **prije donošenja odluke** od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente i to:

- Rješenje Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske kojim se ponuditelju dopušta obavljanje djelatnosti tjelesne zaštite.

Rješenje je kao odobrenje za obavljanje djelatnosti tjelesne zaštite propisano Zakonom o privatnoj zaštiti (N N 68/03, 31/10 i 139/10).

4.1.3. Potvrda Ministarstva unutarnjih poslova RH kojom se potvrđuje da ponuditelj/podugovaratelj od izdavanja rješenja iz podtočke 4.1.2. ovih Uputa nije zabranjeno obavljanje djelatnosti tjelesne zaštite.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 4.1.3. **u ponudi** se dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac – dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2).

Naručitelj će **prije donošenja odluke** od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 4.1.3. dostaviti ažurirani popratni dokument i to:

- Potvrdu Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske kojim se potvrđuje da ponuditelju od izdavanja Rješenja iz podtočke 4.1.2. ovih Uputa nije zabranjeno obavljanje djelatnosti tjelesne zaštite, Potvrda ne smije biti starija od tri mjeseca od slanja obavijesti o nadmetanju.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

4.2.1. Važeća polica osiguranja od odgovornosti iz obavljanja zaštitarske djelatnosti, s minimalnim iznosom osiguranja po štetnom događaju od 500.000,00 kn i minimalnim agregatnim godišnjim limitom od 1.000.000,00 kn.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 4.2.1. **u ponudi** se dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac – dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 5).

Naručitelj će **prije donošenja odluke** od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, rad dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 4.2.1. dostavi ažurirani popratni dokument i to:

Važeću policu osiguranja od odgovornosti iz obavljanja zaštitarske djelatnosti s najmanjim iznosom osiguranja po štetnom događaju od 500.000,00 kn i minimalnim agregatnim godišnjim limitom od 1.000.000,00 kn.

Polici osiguranja moraju biti priloženi opći i posebni uvjeti osiguravatelja.

Polica osiguranja mora biti važeća i trajati sve vrijeme za koje se predviđa trajanje ugovora o javnoj nabavi usluga, a najmanje do **08.01.2019.godine**.

U slučaju kada predmetna polica osiguranja ističe prije roka navedenog u prethodnom stavku ponuditelj mora u ponudi dostaviti i izjavu kojom izjavljuje da će, odmah po isteku stare, sklopiti novu policu osiguranja sa istim uvjetima osiguranja. Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

4.2.2. Dokaz o osiguranju izvan ugovorne odgovornosti

Važeća polica osiguranja izvan ugovorne odgovornosti kao poslodavca za naknadu štete prema djelatnicima s najmanjim iznosom osiguranja po štetnom događaju od 200.000,00 kn.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 4.2.2. **u ponudi** se dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac – dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 5).

Naručitelj će **prije donošenja odluke** od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, rad dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 4.2.2. dostavi ažurirani popratni dokument i to:

- Važeću policu osiguranja izvan ugovorne odgovornosti kao poslodavca za naknadu štete prema djelatnicima s najmanjim iznosom osiguranja po štetnom događaju od 200.000,00 kn.

5. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji trebaju dostaviti sljedeće:

5.1. Popis značajnih ugovora o uslugama

Gospodarski subjekt mora dostaviti **popis ugovora** o izvršenju usluga tjelesne zaštite, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv ugovorne strane.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave te tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini uredno izvršio ugovore o pružanju zaštitarskih usluga tjelesne zaštite, zbirno u vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave. Barem **jedna** ugovorna strana s kojom je gospodarski subjekt sklopio ugovor zaštitarskih usluga mora biti iz obavljanja djelatnosti smještaja žrtava obiteljskog nasilja izvan vlastite obitelji u prostor skloništa.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 5.1. **u ponudi** se dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac – dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1 b), točka 10).

Naručitelj će **prije donošenja odluke** od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 5.1. dostavi ažurirani popratni dokument i to:

- popis usluga tjelesne zaštite osoba i imovine pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini:
 - popis usluga sadrži vrijednost usluga, datum pruženih usluga i naziv druge ugovorne strane,
 - iz popisa mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno pružio usluge tjelesne zaštite osoba i imovine minimalno u vrijednosti 285.000,00 kn (bez PDV-a) ili ako se radi o više usluga, njihova zbirna vrijednost mora iznositi minimalno **285.000,00 kn (bez PDV-a)**.

5.2. Poimenični popis licenciranih zaštitarki,

najmanje **10 licenciranih zaštitarki tjelesne zaštite, zaposlenica ponuditelja**, kao jamstvo Naručitelju da će moći u svakom trenutku osigurati izvršenje usluga koji su predmet ove nabave.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 5.2. **u ponudi** se dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac – dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 10).

Naručitelj će **prije donošenja odluke** od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 5.2. dostavi ažurirani popratni dokument i to:

- popis 10 zaštitarki tjelesne zaštite sa brojem rješenja izdanih od strane Ministarstva unutarnjih poslova – nadležna PU, broj zaštitarske iskaznice, stručne spreme i godina staža.
- **Ponuditelj mora dostaviti važeća dopuštenja** za obavljanje poslova 10 zaštitarki tjelesne zaštite, izdana od nadležne policijske uprave sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti, za radnice navedene na popisu.

Ponuditelj mora imati u stalnom radnom odnosu u Zagrebačkoj županiji i Gradu Zagrebu dovoljan broj zaposlenica za obavljanje redovitih poslova tjelesne zaštite, kao i za popunu drugih predvidivih odsutnosti (bolovanje, razne izostanke, povećanje opsega posla) i to najmanje **5 licenciranih zaštitarki tjelesne zaštite s prethodnog popisa, kao jamstvo Naručitelju da će moći u svakom trenutku osigurati izvršenje usluga koje su predmet ove nabave.**

Napomena: radi se o zaštitarkama tjelesne zaštite, osobama ženskog spola, zbog prirode usluge koju Dom Duga Zagreb pruža, odnosno zbog šticećenih osoba.

5.3. Poimenični popis licenciranih zaštitara tehničke zaštite

najmanje **5 licenciranih zaštitara tehničke** zaštite, kao jamstvo Naručitelju da će moći u svakom trenutku osigurati izvršenje usluga tehničke zaštite koje su predmet ove nabave.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 5.3. u ponudi se dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac – dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 10).

Naručitelj će **prije donošenja odluke** od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 5.3. dostavi ažurirani popratni dokument i to:

- Ponuditelj mora imati u stalnom radnom odnosu u Zagrebačkoj županiji i Gradu Zagrebu dovoljan broj zaposlenika za obavljanje poslova tehničke zaštite koje su predmet ove nabave, i to **najmanje 2 licencirana zaštitara tehničke zaštite** za obavljanje poslova **zaštitara-tehničara**, izdana od nadležne policijske uprave sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti, za radnike navedene na prethodnom popisu od 5 zaštitara, kao jamstvo Naručitelju da će moći u svakom trenutku osigurati izvršenje usluga.

5.4. Izjava s poimeničnim popisom internih kontrola, plan rada ili drugi dokument iz kojeg je vidljiv ustroj i način provedbe kontrole rada zaštitara u Gradu Zagrebu

Ponuditelj mora dokazati da sposoban vršiti nadzor nad radom zaštitara na objektima Naručitelja na način da dostavi dokument iz kojeg je razvidan način interne kontrole rada zaštitara s tim da iz njih mora biti vidljiva učestalost kontrole (noć/dan/neradni dan/blagdan), dokumentiranost kontrole, broj angažiranih djelatnika za provođenje kontrole. Ponuditelj mora imati u stalnom radnom odnosu dovoljan broj zaposlenika za obavljanje poslova kontrole rada zaštitara, i to **najmanje 3 licencirana zaštitara tjelesne** zaštite koji rade na radnom mjestu kontrolora u Gradu Zagrebu.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 5.4. u ponudi se dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac – dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 10).

Naručitelj će **prije donošenja odluke** od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 5.4. dostavi ažurirani popratni dokument i to:

Popis internih kontrola, plan rada ili drugi dokument iz kojeg je vidljiv ustroj i način provedbe kontrole rada zaštitara u Gradu Zagrebu potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja.

Poimenični popis internih kontrolora, zaposlenika Ponuditelja, koji imaju ovlast za obavljanje poslova tjelesne zaštite, mora sadržavati ime i prezime kontrolora, navod o nadležnoj policijskoj upravi koja je izdala rješenje za obavljanje poslova tjelesne zaštite, broj rješenja, broj zaštitarske iskaznice, stručnu spremu, radni staž kod Ponuditelja i ukupni radni staž.

Ponuditelj mora dostaviti važeća dopuštenja za obavljanje poslova zaštitara tjelesne zaštite, izdana od nadležne policijske uprave sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti, za radnike navedene na popisu.

5.5. Dokaz o ustrojnom 24-satnom operativnom dežurstvu, adresom i kontaktima

Ponuditelj mora dostaviti dokaz da ima ustrojeno 24-dežurstvo kao stručnu podršku neposrednim izvršiteljima usluga koje su predmet ove nabave. Ponuditelj treba dostaviti popis/izjavu na memorandumu ponuditelja potpisanu od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja koji popis mora sadržavati **imena i prezimena 4 zaštitara** koji imaju ovlast za obavljanje poslova tjelesne zaštite, koji rade u Operativnom dežurstvu Ponuditelja, mora sadržavati navod o nadležnoj policijskoj upravi koja je izdala rješenje za obavljanje poslova tjelesne zaštite, broj rješenja, broj zaštitarske iskaznice, stručnu spremu, radni staž kod Ponuditelja i ukupni radni staž.

Ponuditelj mora dostaviti važeća dopuštenja za obavljanje poslova zaštitara tjelesne zaštite, izdana od nadležne policijske uprave sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti, za radnike navedene na popisu.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 5.5. **u ponudi** se dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac – dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 10).

Naručitelj će **prije donošenja odluke** od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 5.5. dostavi ažurirane popratne dokumente.

5.6. Dokaz o ustrojnim interventnim ekipama s popisom koji mora sadržavati ime i prezime zaštitara za intervenciju sa brojem zaštitarske iskaznice i registarske oznake vozila za intervenciju

Ponuditelj mora dostaviti dokaz da ima ustrojene **minimalno 2 interventne ekipe** sa sjedištem u gradu Zagrebu koje izlaze na intervenciju po dojavi signala alarma sa priključenog objekta naručitelja.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 5.6. **u ponudi** se dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac – dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 10).

Naručitelj će **prije donošenja odluke** od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 5.6. dostavi ažurirane popratni dokumente:

- Popis/izjava na memorandumu ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja koji popis mora sadržavati imena i prezimena **8 zaštitara za intervenciju sa brojem zaštitarskih iskaznica i registarske oznake 2 vozila za intervenciju na području Grada Zagreba.**
- **važeća dopuštenja** za obavljanje poslova zaštitara tjelesne zaštite, izdana od nadležne policijske uprave sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti, za radnike navedene na popisu.

5.7. U svrhu dokazivanja posjedovanja i operativne uporabe uređaja Centralnog dojavnog sustava potrebno je dostaviti:

- Izjavu koja će sadržavati podatke o Centralnom dojavnom sustavu (Naziv proizvoda, tip/model, podatke o proizvođaču) kojeg Ponuditelj posjeduje ili ima na raspolaganju, a koji se namjerava koristiti za prijem signala s spojenog objekta. Uređaj naveden u izjavi treba podržavati prijem/predaju alarmnih signala sa alarmnih centrala koje se koriste u objektima Naručitelja.
- Izjavu o sukladnosti izdanu od proizvođača uređaja ili njegovog ovlaštenog zastupnika (sukladno članku 7. Pravilnika o elektromagnetskoj kompatibilnosti (NN br. 23/11) iz koje je vidljivo da Centralni dojavni sustav (prijemnik odnosno uređaj koji u dojavnom centru zaprima signal sa spojenog objekta) udovoljava zahtjevima Pravilnika o elektromagnetskoj kompatibilnosti-EMC. Izjavu o sukladnosti je potrebno dostaviti samo za uređaj/uređaje koji će se koristiti kod prijema signala s spojenih objekta.

Alarmna centrala koja se koristi u objektu Naručitelja je: Naziv proizvoda: EVO 48, proizvođač: Paradox.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 5.7. **u ponudi** se dostavlja:

- | |
|--|
| ➤ ispunjeni ESPD obrazac – dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9), točka 10). |
|--|

Naručitelj će **prije donošenja odluke** od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 5.7. dostavi ažurirane popratne dokumente.

5.8. **Uvjerenje o osposobljenosti zaštitara tjelesne zaštite za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom**

Člankom 16. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) propisano je da su pravne osobe obvezne svoje zaposlenike osposobiti za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje početnih požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom prema posebnim propisima.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o osposobljenosti za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom za sve radnike navedene u **podtočkama od 5.2. - 5.3.**

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 5.8. u ponudi se dostavlja:
--

- | |
|--|
| ➤ ispunjeni ESPD obrazac – dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6), točka 10). |
|--|

- Naručitelj će **prije donošenja odluke** od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 5.8. dostavi ažurirane popratni dokumente:

- Preslike uvjerenja o osposobljenosti za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja početnih požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom prema posebnim propisima za sve radnike navedene u **podtočkama od 5.2.-5.3.**

5.9. **Uvjerenje o osposobljenosti zaposlenika ponuditelja za rad na siguran način sukladno Zakonu o zaštiti na radu**

Obveza osposobljavanja radnika za rad na siguran način propisana je člankom 28. Zakona o zaštiti na radu (NN 59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 116/08, 75/09). Naime, poslodavac je dužan osposobiti radnika za rad na siguran način i dati mu informacije i upute vezane uz njegovo mjesto rada i poslove.

Ponuditelj mora dostaviti dokaz o osposobljenosti za rad na siguran način za **zaštitare navede u podtočkama 5.2. do 5.3.**

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 5.9. u ponudi se dostavlja:
--

- | |
|--|
| ➤ ispunjeni ESPD obrazac – dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6), točka 10). |
|--|

Naručitelj će **prije donošenja odluke** od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 5.9. dostavi ažurirani popratni dokument i to:

Preslike uvjerenja o osposobljenosti za rad na siguran način **za zaštitare navedene u podtočkama 5.2. do 5.3.**

5.10. Izjava o tehničkoj opremljenosti, opremi, uređajima i sredstvima kojima ponuditelj dokazuje da raspolaže u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi s poimeničnim popisom istih

Ponuditelj mora dokazati da je tehnički opremljen s opremom, uređajima i sredstvima potrebnim za izvršenje predmeta nabave. Ponuditelj mora dokazati da raspolaže s najmanje 2 prijavnika (1 back up prijavnik) i s najmanje četiri vozila, najmanje 8 komada kratkog vatrenog oružja, 8 mobitela. Izdavatelj dokaza: Popis/izjava na memorandumu ponuditelja potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 5.10. u ponudi se dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac – dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9), točka 10).

- Naručitelj će **prije donošenja odluke** od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 5.10. dostavi ažurirani popratni dokument.

5.11. Ponuditelj je obvezan dostaviti sljedeće certifikate:

- o uspostavljenom sustavu kvalitete **ISO 9001:2008**
- o uspostavljenom sustavu upravljanja informacijskom sigurnošću **ISO/IEC 27001:2013**
- o implementaciji i certifikaciji Sustava upravljanja okolišem **ISO 14001:2004**
- o implementaciji i certifikaciji Sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu **OHSAS 18001:2007.**

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz ove podtočke 5.11. u ponudi se dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac – dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak D: Sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem

Naručitelj će **prije donošenja odluke** od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 5.11. dostavi **važće** popratne dokumente i to certifikate:

- **ISO 9001:2008**
- **ISO/IEC 27001:2013**
- **ISO 14001:2004**
- **OHSAS 18001:2007.**

6. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Sukladno č. 273. St. 1. ZJN 2016, gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta **ekonomske i financijske, odnosno tehničke i stručne sposobnosti osloniti** i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li razlozi za njegovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta da zamijeni subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, solidarno odgovaraju za izvršenje ugovora.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom..

7. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, **koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda** koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje za sve dokumente i dokaze u toč. 3., 4. i 5. ove Dokumentacije o nabavi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac, sukladno čl. 260. st. 2. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca), sukladno čl. 260. st. 3. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost oslanja (Dio II.; Odjeljak D ESPD obrasca), sukladno čl. 222. st. 1. toč. 3. ZJN 2016.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjeni ESPD obrazac za svakog subjekta.

U Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode (najmanje u roku 5 dana), javnom naručitelju dostaviti te dokumente, a sve prije donošenja odluke u postupku javne nabave.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni naručitelj.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave <http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=4080> i sastavni je dio ove dokumentacije.

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a u WORD formatu.

ESPD obrazac se mora popuniti na računalu, isprintati, potpisati te skenirano učitati u e-ponudu.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta, da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sukladno članku 263. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od gospodarskog subjekta čija je ponuda ocijenjena kao najpovoljnija i koji je dostavio ESPD obrazac umjesto potvrda koje izdaju nadležna tijela, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane dokumente.

Ukoliko od ponuditelja bude zahtijevana dostava svih ili dijela dokumenata, odnosno dokaza, iste može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju, javni naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja koju je odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKTA I PODUGOVARATELJE

8.1. Zajednica gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice gospodarskih subjekata dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna, te gospodarski subjekti

moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Gospodarski subjekt navedeni obrazac ponudbenog lista ispunjava unutar aplikacije za izradu elektroničke ponude u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi podatke o zajednici gospodarskih subjekata, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ukoliko ponuda zajednice gospodarskih subjekata bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica gospodarskih subjekata je dužna, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, naručitelju dostaviti pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u poslovnoj udruzi;
- dio predmeta nabave, koji će izvršiti svaki od gospodarskih subjekata;
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

1. svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi,
2. članovi zajednice zajednički dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 4.1.1. (upis u odgovarajući registar), i točke 5. (tehnička i stručna sposobnost) ove Dokumentacije o nabavi,
3. onaj član zajednice koji izvršava dio ugovora za koji je potrebno **ovlaštenje** za obavljanje djelatnosti dokazuje da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3.1.1. (osnove povezane s kaznenim presudama) i iz točke 3.1.2 (plaćanje poreza i doprinosa) ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice. Ukoliko se ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na

sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Slijedom navedenog:

- u slučaju da ponudu podnosi gospodarski subjekt samostalno, ESPD izrađuje i u ponudi prilaže gospodarski subjekt sukladno uputama naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;

- ukoliko će samo jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata biti ovlašten za poduzimanje pravnih radnji u predmetnom postupku javne nabave, ponudi mora biti priložena punomoć s taksativno nabrojanim ovlaštenjima za tog člana zajednice gospodarskih subjekata.

8.2. Podugovaratelji

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor, obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet, količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni klasifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Sukladno čl. 222. stavku 2. ZJN 2016, ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podatci iz točaka 1. i 2. prethodnog stavka moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt navedeni obrazac ponudbenog lista ispunjava unutar aplikacije za izradu elektroničke ponude u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi (čl. 226. ZJN 2016).

Prema čl. 223. ZJN 2016, javni naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora na svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Promjena podugovaratelja, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja ili preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, može se provesti temeljem zahtjeva ugovaratelja sukladno odredbama čl. 224. i 225. ZJN 2016.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

9. PODACI O PONUDI

9.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati:

- a) Popunjeni **Ponudbeni list** (unutar aplikacije Elektroničkog oglasnika javne nabave)
- b) Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje **obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta (ESPD obrazac)**,
- c) Tražene **dokaze sposobnosti (ESPD obrazac)**,
- d) Popunjen **Troškovnik (xl formatu)** u skladu s obrascem koji je sastavni dio ove dokumentacije,
- e) Potvrde o izvršenom pregledu objekata/prostora,
- f) Jamstvo za ozbiljnost ponude iz podtočke 10.2. ove dokumentacije,
- g) Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- h) Sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje je Prijedlog ugovora o javnoj nabavi (Prilog IX.) kojeg ponuditelj u ponudi dostavlja potpisan od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom.

9.2. Način izrade

Ponuda mora biti predana u elektroničkom obliku (e-ponuda).

Procesom predaje smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN vezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude sadržava podatke o naručitelju, gospodarskom subjektu ili njihovoj zajednici, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge po ponudi (obraci, troškovnici i sl.).

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane e-ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno otvaranja ponuda.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

9.3. Način dostave ponude

Sukladno čl. 280. St. 5. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (dalje: EOJN), vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN.

U slučaju nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave, javni naručitelj će postupiti sukladno čl. 239. i 240. ZJN 2016.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacija u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN - <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. Sukladno navedenome, troškovnik koji je priložen uz ovu dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno potpisivati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

9.4. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, javni naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponude, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, u ovome postupku javne nabave to je traženo **jamstvo za ozbiljnost ponude**, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezno naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „**dio ponude koji se dostavlja odvojeno**“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom ponude ponuditelj predaje neposredno Dom za djecu i odrasle – žrtve obiteljskog nasilja „DUGA – ZAGREB“, Baruna Trenka 7/1, Zagreb ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja –10001 Zagreb, p.p. 133., na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa javnog naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave: **Ev. br. 1/2018**
- naziv predmeta nabave:

"Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i usluga tehničke zaštite"
za potrebe Doma za djecu i odrasle – žrtve obiteljskog nasilja „DUGA – ZAGREB“

- napomena: „**Dio ponude koji se dostavlja odvojeno**“
- naznaka: „**NE OTVARAJ**“

Ukoliko omotnica nije zatvorena i označena u skladu s ovom odrednicom, naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se dio ponude zagubi ili otvori prije isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju dostave dijela ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, odnosno elektroničke ponude.

Dokumenti koje naručitelj zahtijeva u ovoj Dokumentaciji o nabavi gospodarski subjekt može dostaviti u neovjerenoj preslici, osim jamstva za ozbiljnost ponude koje gospodarski subjekt dostavlja u izvorniku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

9.5. Izmjena ponude te odustajanje od ponude

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJNRH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj obavlja na isti način kao i predaju ponude, u EOJNRH, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

9.6. Način određivanja cijene ponude

- a) cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, a izračunava se u skladu s troškovnikom koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje;
- b) **cijena ponude mora biti izražena u kunama i nepromjenjiva je** tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora o javnoj nabavi. Izražavanje cijene u drugoj valuti nije dopušteno;
- c) u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (npr. troškovi dobave materijala, ispitivanja, popravci ili zamjene ugrađenog materijala/opreme u jamstvenom roku, porezi, carine i ostala davanja (ukoliko je isti predmet nabave), transport robe i radnika, dnevnice i smještaj radnika, svi troškovi pružanja usluga, osiguranje robe i radnika te pripadajući bankarski troškovi) i popusti;
- d) gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, kao niti o cijeni ponude.

9.7. Valjanost ponude

9.7.1. Rok valjanosti ponude mora biti najmanje šezdeset (60) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

9.7.2. Ukoliko istekne rok valjanosti Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

9.7.3. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

9.8. Kriterij za odabir ponude

9.8.1. Kriterij odabira je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriterij na kojem će javni naručitelj temeljiti odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Sukladno odredbi članka 284. stavkom 5. Zakona o javnoj nabavi NN 120/2016., Naručitelj je u ovom postupku nabave odredio **samo cijenu kao kriterij za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude**.

9.9. Tajnost ponude/podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

10. OSTALE ODREDBE

10.1. JAMSTVO

10.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obavezan uz ponudu priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 8.500,00 kn u formi bankarske garancije. Bankarska garancija mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna.

Jamstvo mora biti valjano najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom naručitelja za produženje roka valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok. Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti i/ili
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje

Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženom bankarskom garancijom biti odbijena.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku.**

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se **odvojeno od elektroničke ponude**, u papirnatom obliku, poštom ili (neposredno) dostavom Dom za djecu i odrasle – žrtve obiteljskog nasilja „DUGA – ZAGREB“, Baruna Trenka 7/1, Zagreb, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podatci o naručitelju, podatci o ponuditelju, s naznakom: „**Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i usluga tehničke zaštite za potrebe Doma za djecu i odrasle – žrtve obiteljskog nasilja „DUGA – ZAGREB“ 10001 Zagreb, p.p. 133., ev. broj 1/2018. Dio ponude koji se dostavlja odvojeno**“ - **NE OTVARAJ.**

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja daje novčani polog umjesto bankarske garancije isti uplaćuje na račun naručitelja: IBAN: HR3423600001101932950

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispise provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog-depozit vraća se ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

10.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Za ovaj ugovor o javnoj nabavi nije predviđeno plaćanje predujma.

Račune će Naručitelj platiti u roku od 30 dana uplatom na žiro-račun odabranog ponuditelja. Za plaćanje nakon roka od 30 dana, odabrani ponuditelj ima pravo obračunati ugovornu zateznu kamatu.

Račun se ispostavlja u tekućem mjesecu za prethodni mjesec prema stvarnoj količini obavljene usluge.

U slučaju da u predmetnom postupku bude odabrana zajednica ponuditelja, naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice, osim ako zajednica odredi drugačije (primjerice dostavom međusobnog sporazuma ili zajedničke obavijesti Naručitelju i sl.)

10.4. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku javne nabave mogu sudjelovati svi ponuditelji bez obzira na prebivalište i sjedište, a u skladu s odredbama navedenim u ovoj dokumentaciji.

Ova dokumentacija i sva ostala dodatna dokumentacija koja se odnosi na ovaj postupak javne nabave stavljena je/bit će stavljena na stranice EOJN

Dopušteno je sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice gospodarskih subjekata.

10.5. Potvrda o izvršenom pregledu mjesta izvršenja usluge

Ponuditelji su obvezni izvršiti pregled mjesta izvršenja usluga. Za određivanje termina pregleda mjesta izvršenja usluga ponuditelj se najavljuje osobi za kontakt naručitelja koja ponuditelju nakon što pregleda mjesto izvršenja usluga izdaje ispunjen i ovjeren obrazac - potvrdu. Potpisanu i ovjerenu potvrdu ponuditelj kao dokaz prilaže ponudi.

10.6. Datum i vrijeme otvaranja ponuda

- a) krajnji rok za dostave ponuda je do **dana XX.XX. 2017.god. do 15:00 sati**
- b) sukladno članku **282. St. 3 ZJN 2016** otvaranje ponuda **nije javno;**

10.7. Odluka o odabiru/Odluka o poništenju

Odluka o odabiru/poništenju

Naručitelj će odluku o odabiru/poništenju postupka javne nabave donijeti u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru/poništenju postupka javne nabave biti će objavljena u EOJNRH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana javne objave.

10.8. Rok mirovanja i uvid u ponude i učinak odluke o odabiru

Naručitelj je obvezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi petnaest (15) dana od dana dostave odluke o odabiru, a početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja neće se primijeniti ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, u sve priloge zapisnika o pregledu i

ocjeni ponuda, omogućiti da o svom trošku naprave potrebne preslike, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. Istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
 2. Dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba,
 3. Dostavom odluke ponuditelja, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.
- Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.

10.9. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija) na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku u skladu s odredbama članka 409. ZJN 2016.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju smatrati nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset), dana, i to od:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev na dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak javnog otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu postupka.

II.TROŠKOVNIK ZAŠTITARSKIH USLUGA TJELESNE ZAŠTITE

Naziv ponuditelja **Dom za djecu i odrasle - žrtve obiteljskog nasilja „ Duga – Zagreb“, 10 001 Zagreb, p.p. 133.**

Evidencijski broj nabave: 1/2018.

Lokacija i vrijeme čuvanja	Broj potrebnih radnih mjesta	Potreban godišnji broj sati po radnom mjestu	Jedinična cijena/sat (kn)	Ukupna cijena 2x3x4 (kn)
1	2	3	4	5
Dom za djecu i odrasle - žrtve obiteljskog nasilja „ Duga – Zagreb“, 10 001 Zagreb, p.p. 133 - 1 radno mjesto x 24 sata x 365 dana	1	8760		
UKUPNO bez PDV-a				
PDV:				
UKUPNO S PDV-om:				

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja _____

Datum:

MP

III. TROŠKOVNIK ZAŠTITARSKIH USLUGA TEHNIČKE ZAŠTITE

Naziv ponuditelja **Dom za djecu i odrasle - žrtve obiteljskog nasilja „ Duga – Zagreb“, 10 001 Zagreb, p.p. 133.**

Evidencijski broj nabave: **1/2018.**

Vrsta usluge	Količina	Jedinična cijena (kn)	Ukupna cijena 2x3 (kn)
1	2	3	4
Dom za djecu i odrasle - žrtve obiteljskog nasilja „ Duga - Zagreb“, 10 001 Zagreb, p.p. 133 - 24-satni nadzor nad sustavom zaštite (protuprepadni i vatrodojavni sustav)	12 mjeseci		
Cijena intervencije po dojavi signala alarma s priključenog objekta - (po intervenciji)	6 intervencija		
UKUPNA CIJENA ZAŠTITARSKIH USLUGA TEHNIČKE ZAŠTITE (bez PDV-a)			
IZNOS PDV-a:			
UKUPNA CIJENA ZAŠTITARSKIH USLUGA TEHNIČKE ZAŠTITE (s PDV-om)			

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja _____

Datum:

MP

IV. REKAPITULACIJA ZAŠTITARSKIH USLUGA TJELESNE ZAŠTITE I TEHNIČKE ZAŠTITE

UKUPNA CIJENA ZAŠTITARSKIH USLUGA TJELESNE ZAŠTITE (bez PDV-a)	
UKUPNA CIJENA ZAŠTITARSKIH USLUGA TEHNIČKE ZAŠTITE (bez PDV-a)	
SVEUKUPNA CIJENA PONUDE (bez PDV-a):	
PDV:	
SVEUKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om:	

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja _____

Datum:

MP

V. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

ZAŠTITARSKE USLUGE TJELESNE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE

- nadzor i kontrola ulaza i izlaza osoba iz štíćene građevine,
- utvrđivanje identiteta osoba koje ulaze odnosno izlaze iz štíćene građevine ili prostora uz vođenje propisane evidencije,
- izdavanje službenih ključeva uz vođenje propisanih evidencija,
- održavanje propisanog reda i mira na/u štíćenom prostoru,
- sprječavanje ulaska osobama koje zaposlenik iz bilo kojeg razloga ne želi primiti,
- udaljavanje osoba koje remete propisani red i mir iz štíćene građevine ili prostora,
- sprječavanje pristupa neovlaštenim osobama štíćenim građevinama ili prostoru,
- zadržavanje osoba koje je u štíćenoj građevini ili prostoru zatekao u činjenju kaznenog dijela i izručenje istih policiji,
- praćenje kretanja i zadržavanja osoba u štíćenoj građevini ili prostoru i njegovoj neposrednoj blizini,
- sprječavanje i otkrivanje štetnih pojava i protupravnih radnji koje bi mogle ugroziti osobe i imovinu koji su predmet zaštite te poduzimanje mjera zaštite radi otklanjanja istih pojava i radnji,
- unutarnji i vanjski obilazak štíćene građevine ili prostora u pravilnim vremenskim razmacima (svaki sat) radi utvrđivanja ispravnosti stanja u zgradi (kontrola prozora, električnih vodova, kanala, vodovodnih prostora – okoliša) sukladno uputama i procedurama za rad zaštitara,
- nadzor i rukovanje nad instaliranim sustavom tehničke zaštite,
- ostali zaštitarski poslovi sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (Narodne novine br. 68/03, 31/10, 139/10) i uputama Naručitelja.

Broj zaštitarskih mjesta: - jedno (1)

- period obavljanja usluge: 0-24 h, radnim danima, neradnim danima i blagdanima.

TEHNIČKA SPECIFKACIJA ZAŠTITARSKIH USLUGA TEHNIČKE ZAŠTITE

a) 24-satni nadzor nad sustavom protuprovalne zaštite Doma podrazumijeva se neprekidno praćenje od 00-24 sata svih događanja na sustavu protuprovalne zaštite Doma, kao što su:

- uključenje/isključenje sustava od strane svakog pojedinog korisnika koji posjeduje šifru za korištenje sustavom, a koju šifru određuje Naručitelj i ona nije poznata Pružatelju usluga,
- dojava svih vrsta alarma s točnom lokacijom pokušaja provale na objektu,
- pokušaj sabotaze na sustavu (neovlašteno otvaranje elemenata sustava, prekidanje instalacijskih veza između elemenata sustava s protuprovalnom centralom),
- nestanak i povratak mrežnog ili rezervnog napajanja,
- praćenje jednom u 24 sata periodičkih testova koji prikazuju trenutnu prisutnost telefonske linije.

b) 24-sati nadzor nad sustavom vatrodojavne zaštite Doma podrazumijeva se neprekidno praćenje od 00-24 sata svih događanja na sustav, kao što su:

- dojava svih vrsta vatrodojavnog alarma,
- nestanak i povratak mrežnog ili rezervnog napajanja,
- praćenje jednom u 24 sata periodičkih testova koji prikazuju trenutnu prisutnost telefonske linije.

c) usluga intervencije naoružane ophodnje ponuditelja na dojavu signala alarma sa sustava zaštite Doma podrazumijeva da će ponuditelj, odmah po zaprimanju svake alarmne dojave poslati na objekt Doma naoružanu ophodnju i u slučaju potrebe, o istom obavijestiti osobu za kontakt Doma, najbližu policijsku postaju, hitnu pomoć, javnu vatrogasnu postrojbu i/ili drugu službu.

**VI. POTVRDA O IZVRŠENOM PREGLEDU OBJEKATA/PROSTORA
S ASPEKTA TJELESNE ZAŠTITE**

u postupku dodjele ugovora za Društvene i druge posebne usluge - pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i usluga tehničke zaštite – iz ZJN 2016, Ev. broj 1/2018, izdaje slijedeću

P O T V R D U

Potvrđujemo da je ponuditelj

Obavio/la obilazak objekta/prostora **Dom za djecu i odrasle - žrtve obiteljskog nasilja „ Duga – Zagreb“**, 10 001 Zagreb, p.p. 133. te se upoznao/la sa postojećim stanjem zaštite objekta na lokacijama objekta, i sadržajem zaštitarskih usluga s aspekta **tjelesne zaštite** koje su predmet nabave.

Ime i prezime ovlaštene osobe naručitelja: _____

Potpis ovlaštene osobe naručitelja: _____

MP.

Datum: _____/2017

VII. POTVRDA O IZVRŠENOM PREGLEDU OBJEKATA/PROSTORA S ASPEKTA TEHNIČKE ZAŠTITE

u postupku dodjele ugovora za Društvene i druge posebne usluge - pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i usluga tehničke zaštite – iz ZJN 2016, Ev. broj 1/2018, izdaje slijedeću

P O T V R D U

Potvrđujemo da je ponuditelj

Obavio/la obilazak objekta/prostora **Dom za djecu i odrasle - žrtve obiteljskog nasilja „ Duga – Zagreb“**, 10 001 Zagreb, p.p. 133. te se upoznao/la sa postojećim stanjem zaštite objekta na lokacijama objekta, i sadržajem zaštitarskih usluga s aspekta **tehničke zaštite** koje su predmet nabave.

Ime i prezime ovlaštene osobe naručitelja: _____

Potpis ovlaštene osobe naručitelja: _____

MP:

Datum: _____

VIII. IZJAVA PONUDITELJA O DAVANJU JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Evidencijski broj: 1/2018

Predmet nabave: Pružanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i usluga tehničke zaštite u **Dom za djecu i odrasle - žrtve obiteljskog nasilja „ Duga – Zagreb“, 10 001 Zagreb, p.p. 133.**

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda u predmetnom postupku javne nabave bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi sa Naručiteljem dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju poslovne banke registrirane u Republici Hrvatskoj u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora", te glasiti na naručitelja. Rok valjanosti bankarske garancije je 30 (trideset) dana nakon isteka ugovora (respiro rok).

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(Potpis i pečat)

U _____ dana _____ 2017.

IX. PRIJEDLOG UGOVORA

DOM ZA DJECU I ODRASLE – ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA „DUGA – ZAGREB“, p.p. 133, 10 001 Zagreb, OIB: 38198952349, koji zastupa ravnateljica, mr.sc. Željka Barić (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i
IZVRŠITELJ, adresa, OIB, koje zastupa IME I PREZIME, (u daljnjem tekstu: IZVRŠITELJ)

sklopili su sljedeći

UGOVOR O TJELESNOJ I TEHNIČKOJ ZAŠTITI

OSOBA I IMOVINE

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je organiziranje i izvršavanje zaštitarskih usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i usluge tehničke zaštite za **NARUČITELJA** te drugih poslova, a temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave (Evidencijski broj nabave 1/2018) sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16) objavljenog u EOJN pod brojem:....., te prihvaćene ponude od strane **IZVRŠITELJA** br. XY te odluci o odabiru od strane **NARUČITELJA**, URBROJ: XX od dana XXXXX. godine.

Članak 2.

Pod pružanjem usluge **tjelesne** zaštite osoba i imovine podrazumijeva se:

- a) nadzor nad ulaskom/izlaskom u/iz štićenog objekta uz vođenje propisanih evidencija
- b) zapovijed udaljavanja osobi koja remeti propisani red i mir iz štićenog prostora (objekta)
- c) zabrana pristupa neovlaštenim osobama štićenom prostoru (objektu)
- d) održavanje propisanog reda i mira na štićenom objektu/prostoru,
- e) periodični obilazak štićenog objekta/prostora u cilju otkrivanja i otklanjanja štetnih pojava i protupravnih radnji koje bi mogle ugroziti imovinu koja je predmet šticeanja,
- f) poduzimanje mjera zaštite radi otklanjanja istih pojava i radnji,
- g) zadržavanje osobe koja je zatečena u štićenom prostoru (objektu) u činjenju kaznenog ili prekršajnog djela i njeno izručenje policiji
- e) neposredna tjelesna zaštita zaposlenika i korisnika smještaja **NARUČITELJA** i drugih osoba po nalogu **NARUČITELJA**

Pod pružanjem zaštitarskih usluga **tehničke** zaštite osoba i imovine iz članka 1. ovog ugovora podrazumijevaju se:

- 24-satni nadzor nad sustavom protuprovalne zaštite i sustavom vatrodojavne zaštite **NARUČITELJA** putem Centralnog dojavnog sustava **IZVRŠITELJA** (u daljnjem tekstu: sustavi zaštite),

- usluga intervencije naoružane ophodnje **IZVRŠITELJA** u slučaju neopoziva alarmne dojave od strane **NARUČITELJA**.

Pod pružanjem drugih usluga podrazumijevaju se:

- a) poslovi recepcionera-vratara
- b) drugi poslovi iz registrirane djelatnosti **IZVRŠITELJA**

Članak 3.

Točna specifikacija ugovorenih usluga iz članka 2. ovog ugovora kao predmeta nabave koja odgovara ponudi **IZVRŠITELJA** iz članka 1. ovog ugovora, nalazi se u prilogu 1. ugovora i čini njegov sastavni dio.

Članak 4.

IZVRŠITELJ se obvezuje da će usluge iz članka 2. ovog ugovora izvršavati u skladu sa Zakonom o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10, 139/10), Pravilnikom o uvjetima i načinu provedbe tjelesne zaštite (NN 45/05, 21/07, 32/09, 68/09), Pravilnikom o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite (NN 198/03), Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10), Pravilnikom o sustavima za dojavu požara (NN 56/99) i drugim podzakonskim propisima, pravilima struke te prema uputama i postupcima za rad **IZVRŠITELJA** danim od strane **NARUČITELJA**.

Uputa o načinu pružanja usluge iz članka 2. ovog ugovora, nalazi se u prilogu 2. ugovora i čini njegov sastavni dio.

Članak 5.

NARUČITELJ je upoznat i suglasan s činjenicom da zaštitar može nositi propisane vrste kratkog vatrenog oružja pri obavljanju poslova privatne zaštite opisanih u članku 40. Zakona o Privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10, 139/10), a sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu provedbe tjelesne zaštite (NN 45/05, 21/07, 32/09, 68/09).

Članak 6.

IZVRŠITELJ se obvezuje da će usluge iz članka 2. ovog ugovora izvršavati zaštitarke navedene u poimeničnom popisu licenciranih zaštitarki iz prihvaćene ponude.

Ugovorne strane su suglasne da djelatnici **IZVRŠITELJA** koji će obavljati poslove iz članka 2. ovog ugovora budu podvrgnuti psihologijskom testiranju koje se odnosi na sposobnost primjerenog djelovanja u stresnim situacijama te procjenu emocionalne stabilnosti. Ovisno o rezultatima testiranja **NARUČITELJ** zadržava pravo tražiti druge djelatnike od onih prvobitno određenih za obavljanje poslova zastitarskih usluga kod **NARUČITELJA**. U slučaju da se nakon opetovanog testiranja utvrdi da **IZVRŠITELJ** ne raspolaze kadrom koji udovoljava uvjetu primjerenog djelovanja u stresnim situacijama, **NARUČITELJ** ima pravo raskinuti ugovor.

Članak 7.

Zamjene zaposlenika, izradu i promjene evidencije rada, davanje zaposlenicima novih poslova i uputa za rad koji nisu predmet ovog Ugovora može provoditi samo **IZVRŠITELJ** prema prethodnom pisanom dogovoru s **NARUČITELJEM** te temeljem pravovremenih i zakonski utemeljenih zahtjeva **NARUČITELJA**.

IZVRŠITELJ može zamijeniti zaposlenika koji neposredno izvršava usluge tjelesne zaštite na način da je obvezan 48 (četrdesetosam) sati prije dolaska novog zaposlenika na objekt, o namjeri i okolnostima zamjene pisanim putem obavijestiti **NARUČITELJA**.

Samo u iznimnim i hitnim situacijama zamjena zaštitara **IZVRŠITELJA** ne mora se izvršiti na način definiran u stavku 3. ovog članka, ali uz obveznu prethodnu pisanu ili telefonsku najavu i odobrenje od strane odgovorne osobe **NARUČITELJA**.

Članak 8.

Pri pružanju usluga koje su predmet ovog Ugovora zaštitar **IZVRŠITELJA** dužan je nositi službenu odoru **IZVRŠITELJA** i biti opremljen potrebnom opremom.

Članak 9.

Nadzor i kontrola rada zaposlenika **IZVRŠITELJA** angažiranih na poslovima tjelesne zaštite obavljat će se neposredno putem nadzorne službe, kao i kroz izvanredan nadzor od strane ovlaštenih osoba **IZVRŠITELJA**, s tim da **NARUČITELJ** usluge, odnosno zaposlenici istog koji su određeni za to, imaju pravo nadzora nad radom zaposlenika **IZVRŠITELJA**.

O učinjenim nadzorima, odnosno o relevantnim događanjima vezano uz sigurnosnu situaciju na/u štićenom objektu i procjeni iste, **IZVRŠITELJ** će sačinjavati Izvješća o stanju sigurnosti.

Članak 10.

NARUČITELJ može postaviti zahtjev za zamjenom zaštitara tjelesne zaštite **IZVRŠITELJA** radi nepravovremenog ili neodgovornog obavljanja poslova, a **IZVRŠITELJ** je dužan u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata po prijemu takvog zahtjeva postaviti na njegovo mjesto drugog zaštitara.

U pravilu, **NARUČITELJ** je dužan zahtjev iz stavka 1. ovog članka dostaviti pisanim putem na faks broj +385 **BROJ** ili e-mail: **NAZIV@NAZIV.hr**, iznimno zamjenu zaštitara **IZVRŠITELJA** **NARUČITELJ** može zatražiti i usmeno na telefon: **+385 BROJ**, s tim da isti zahtjev mora biti pisano potvrđen u sljedećih 24 (dvadesetčetiri) sata.

Članak 11.

NARUČITELJ može opozvati potrebu za intervencijom **IZVRŠITELJA**, policije, hitne pomoći, vatrogasne postrojbe i/ili druge službe u roku od 2 (dvije) minute nakon pojave alarmnog signala.

Broj telefona **IZVRŠITELJA** na koji **NARUČITELJ** može opozivati slučajno izazvan alarm uz šifru za opoziv je + 385 **BROJ**.

Šifra za opoziv je lozinka koju određuje **NARUČITELJ** i koja je upisana u dokumentu Lozinka za opoziv alarma koji je Prilog 3. ugovoru, te koju **NARUČITELJ** priopćava **IZVRŠITELJU** radi identifikacije prilikom opoziva alarma.

Članak 12.

IZVRŠITELJ sukladno članku 9. Zakona o privatnoj zaštiti odgovara za štetu koju je prouzročio njegov zaposlenik na radu i u vezi s radom pri pružanju usluge iz članka 2., a da je pritom poštivana procedura iz članka 6. te ukoliko istu **NARUČITELJ** dokaže relevantnom dokumentacijom.

Članak 13.

IZVRŠITELJ se obvezuje obavljati usluge tjelesne i tehničke zaštite i druge poslove kako slijedi:

1. **Mjesto obavljanja usluge:** Dom za djecu i odrasle – Žrtve obiteljskog nasilja „Duga – Zagreb“, p.p. 133, 10 001 Zagreb
2. **Vrijeme obavljanja usluge:** svakodnevno, 0-24h
3. **Broj djelatnika:** jedan (1) djelatnik

Članak 14.

NARUČITELJ se obvezuje upoznati **IZVRŠITELJA** sa svojim planovima, programima i normativnim aktima koji reguliraju usluge privatne zaštite te mu pružiti sve potrebne obavijesti.

Ugovorne strane imenuju svoje ovlaštene predstavnike vezano za izvršenje ovog Ugovora.

Članak 15.

Ovlašteni predstavnik **NARUČITELJA**, odgovoran za izvršenje ovog Ugovora je mr.sc. Željka Barić, ravnateljica (telefon: 01 3831 770, telefax: 01 3830 500, mobitel: *BROJ*, e-mail: *NAZIV@NAZIV.HR*).

Ovlašten predstavnik **IZVRŠITELJA**, odgovoran za izvršenje usluga tjelesne zaštite je *IME / PREZIME, POZICIJA* (telefon: *BROJ*, telefax: +385 *BROJ*, mobitel: +385 *BROJ*, e-mail: *NAZIV@NAZIV.HR*).

Ovlašteni predstavnik **IZVRŠITELJA**, odgovoran za izvršenje usluga tehničke zaštite je *IME / PREZIME*, (mobitel: +385 *BROJ*, e-mail: *NAZIV@NAZIV.HR*).

Članak 16.

NARUČITELJ se obvezuje plaćati **IZVRŠITELJU** naknadu za obavljene usluge iz članka 2. ovog ugovora i to:

- jedinična cijena sata rada zaposlenika **IZVRŠITELJA** na poslovima tjelesne zaštite iznosi **00,00 kn** (slovima: KUNA),
- za 24-satni nadzor nad sustavom protuprovalne zaštite i sustavom vatrodajne zaštite **NARUČITELJA** putem Centralnog dojavnog sustava **IZVRŠITELJA**, paušalni iznos od **00,00 kn mjesečno** (slovima: KUNA),
- za svaku obavljenu intervenciju naoružane ophodnje neopozvanog alarma, iznos od **00,00 kn** (slovima: KUNA).

Članak 17.

Ugovorne strane suglasne su da ukupna godišnja cijena usluga tjelesne zaštite osoba i imovine i usluga tehničke zaštite može iznositi najviše **00,00 kn (KUNA)**.

U cijenu nije uračunat PDV.

Članak 18.

Obračun naknade iz članka 15. ovog ugovora obavlja se zadnjeg dana u mjesecu za usluge izvršene u proteklom mjesecu, s rokom plaćanja **30 dana** od datuma izdavanja računa s pojedinačno iskazanim uslugama iz članka 15. te se isplaćuje na žiro-račun **IZVRŠITELJA**:

- *NAZIV* banka - *HR BROJ*

U slučaju kašnjenja plaćanja naknade za obavljene usluge **IZVRŠITELJ** ima pravo potraživati i zatezne kamate sukladno propisima RH.

Članak 19.

IZVRŠITELJ se obvezuje u roku od 15 (petnaest) dana od obostranog potpisa ovog ugovora dostaviti **NARUČITELJU** jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu do 10.000,00 kn (desettisućakuna).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz stavka 1. ovog članka podnosi se u obliku bjanko zadužnice oblikom i sadržajem sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/2017), potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika.

Članak 20.

Ovaj Ugovor zaključuje se na određeno vrijeme, od 08.01.2018. godine od 07,00 sati do 08.01.2019. do 07,00 sati.

Članak 21.

U tijeku važenja ovog Ugovora svaka ugovorna strana može ga jednostrano raskinuti uz otkazni rok od 30 (trideset) dana koji počinje teći sljedeći dan od dana primitka pisane izjave o raskidu strane kojoj je raskid upućen.

Članak 22.

Povjerljive podatke, u smislu ovog Ugovora, predstavljaju svi poslovni podaci, dokumentacija i informacije svih vrsta (uključujući i informacije prenesene usmeno, sve prepiske, tabele i ostali tragovi o tehničkim i drugim poslovima) do kojih bilo koja od ugovornih stranaka dođe u posjed tijekom pregovora, te pripreme i realizacije poslovne suradnje iz ovog ugovora, a **osobito sve vezano za TAJNOST ADRESE SKLONIŠTA**. U slučaju bilo kakve sumnje je li podatak koji je jedna ugovorna strana dostavila drugoj ugovornoj strani povjerljiv ili ne, u smislu ovog ugovora, druga strana je dužna taj podatak smatrati povjerljivim.

Ugovorne strane obvezuju se sa svim povjerljivim podacima postupati najmanje s pažnjom koju primjenjuju na vlastite povjerljive podatke, pri čemu ta pažnja neće biti manja od one urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Ugovorna strana je obvezna povjerljive podatke čuvati na način koji onemogućuje trećim neovlaštenim osobama da na bilo koji način, dođu do tih podataka.

Obveza iz stavka 1. ovog članka se odnosi i na zaposlenike te savjetnike i poslovne suradnike druge strane, koja je dužna sve svoje zaposlenike, savjetnike i poslovne suradnike, prije nego što im stavi na raspolaganje povjerljive podatke, obavijestiti o toj obvezi.

Obveza čuvanja povjerljivih podataka za zaposlenike druge strane ne prestaje prestankom radnog odnosa kod druge strane, odnosno prestankom poslovnog odnosa. Svaka ugovorna strana odgovara drugoj ugovornoj strani za svu štetu koju bi ova pretrpjela uslijed neovlaštenog raspolaganja povjerljivim podacima od strane zaposlenika jedne od ugovornih strana.

Svi zaposlenici IZVRŠITELJA dužni su osobno potpisati izjavu o čuvanju povjerljivih podataka pri ulasku u štićeni prostor.

Članak 23.

Na ostala prava i obveze ugovornih strana koje nisu regulirane ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o privatnoj zaštiti i Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15).

Članak 24.

Ugovorne strane su suglasne da su promjene i dopune ovog Ugovora valjane ako su sačinjene u pisanom obliku i ako ih potpišu obje strane.

Članak 25.

Ugovorne strane su suglasne da će eventualne sporove riješiti sporazumno, a u slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja spora, ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

Članak 26.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

URBROJ: 07-xx/xx-xx-xx

U Zagrebu, 00.00.2019. godine

ZA NARUČITELJA:

ZA IZVRŠITELJA:

Mr. sc. Željka Barić
Ravnateljica

Ime i prezime
Funkcija