

Na temelju odredbe članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14) Upravno vijeće Doma za djecu i odrasle - žrtve obiteljskog nasilja „Duga-Zagreb“ (u daljnjem tekstu: Dom), dana 15.05.2018.godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom, sukladno djelatnosti, uređuju se prava, obveze i odgovornosti radnika u Domu te provođenje i unapređivanje zaštite na radu prema odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugih propisa iz područja zaštite na radu, procjene rizika sa svrhom da se svim osobama na radu osiguraju uvjeti rada bez opasnosti za život i zdravlje.

Članak 2.

Zaštita na radu je sastavni dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu i primjenom propisanih, kao i osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu te naređenih mjera i internih uputa poslodavca (osoba s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima), s ciljem sprječavanja rizika na radu, ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, bolesti u vezi s radom te ostalih materijalnih i nematerijalnih šteta na radu i u vezi sa radom.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve osobe koje sudjeluju u radnom procesu, odnosno mjestu rada kod poslodavca.

To su: - radnici koji su zasnovali radni odnos temeljem ugovora o radu
- osobe na radu koje nisu u radnom odnosu kod tog poslodavca, ali za njega obavljaju određene aktivnosti, odnosno poslove
- učenici, studenti, volonteri odnosno druge osobe koje se po bilo kojoj osnovi rada nalaze u radnim prostorima i prostorijama poslodavca.

Članak 4.

Radnim prostorijama Doma smatraju se sva mjesta rada na kojemu radnici i osobe na radu moraju biti ili na koje moraju ići ili kojemu imaju pristup tijekom rada zbog poslova koje obavljaju za poslodavca, kao i svaki prostor, odnosno prostorija koju poslodavac koristi za obavljanje poslova i koja je pod njegovim izravnim ili neizravnim nadzorom.

Članak 5.

Poslodavac posebno osigurava uvjete za siguran rad:

- maloljetnim radnicima radi očuvanja njihovog duševnog i tjelesnog razvoja
- posebna zaštita na radu trudnih radnica, radnica koje su nedavno rodile i radnica koje doje
- radnicima kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredan rizik od smanjenja radne sposobnosti.

Članak 6.

Radi provođenja i unapređivanja zaštite na radu ovim se Pravilnikom utvrđuje organizacija i način provođenja mjera zaštite na radu. Posebno se propisuje:

- Obveze poslodavca
- Provođenje zaštite na radu
- Uređivanje zaštite na radu
- Zaštita prava radnika ako im nisu osigurani uvjeti za siguran rad
- Osposobljavanje za rad na siguran način
- Obavješćivanje iz zaštite na radu

- Poslovi s posebnim uvjetima rada
- Korištenje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava
- Radni okoliš i radne tvari
- Zaštita mladeži, žena i zaposlenika umanjenih radnih sposobnosti
- Postupanje u svrhu sprečavanja ponavljanja ozljeda na radu
- Pružanje prve pomoći i liječničke pomoći
- Zaštita od požara, evakuacije i spašavanje
- Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- Evidencije iz zaštite na radu
- Obveza prema organima inspekcije rada

II OBVEZE POSLODAVCA

Članak 7.

Poslodavac je dužan organizirati poslove zaštite na radu u skladu s odredbama zakona, propisa i pravila zaštite na radu, osigurati njihovo redovito izvršavanje na način da se svakoj osobi na radu omogućí obavljanje poslova normalnom pažnjom u uvjetima za siguran rad.

Odgovornost za provođenje zaštite na radu i o izvršavanju obveza iz zaštite na radu ima ravnatelj Doma, druge osobe s posebnim ovlaštenjima i ostale osobe na radu, svaki u svom djelokrugu rada, a u skladu s propisima iz zaštite na radu, odredbama drugih akata Doma i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 8.

Poslodavac i druge osobe ovlaštene od strane poslodavaca dužni su imati nadzor nad:

1. Otklanjanjem nedostataka utvrđenih rješenjima organa inspekcije rada
2. Ispitivanjem ugrađenih instalacija, sustava, radne opreme i radnog okoliša
3. Zdravstvenom sposobnosti zaposlenih prema poslovima koje obavljaju (rad sa računalom) i poslovima održavanja građevine
4. Osposobljavanjem radnika i ovlaštenika poslodavca za rad na siguran način
5. Osposobljavanjem za pružanje prve pomoći.

III PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 9.

Provođenje zaštite na radu obuhvaća postupke i načine donošenja odluka o pravima, dužnostima, ovlaštenjima i odgovornostima u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugih pratećih propisa, tako da se svakom zaposlenom omogućí obavljanje poslova i radnih zadataka normalnom pažnjom u uvjetima za siguran rad.

Članak 10.

Pri obavljanju poslova i radnih zadataka moraju se primijenjivati pravila zaštite na radu tako da ne dođe do smrti, ozljede, profesionalnog i drugog oboljenja zaposlenika, oštećenja zdravlja, onemogućavanja normalnog ostvarivanja majčinstva ili do smanjenja preostale radne sposobnosti osobama kojima je već umanjena (u daljnjem tekstu uvjeti za siguran rad).

Članak 11.

Poslodavac je dužan nadoknaditi štetu zaposleniku zbog ozljede na radu, profesionalnog ili drugog oboljenja zaposlenika po načelu objektivne odgovornosti.

Poslodavac može biti oslobođen odgovornosti ili se njegova odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika ili treće osobe, na

koje poslodavac nije mogao utjecati niti je njihove posljedice mogao izbjeći, unatoč provedenoj zaštiti na radu.

Članak 12.

Poslodavac je obvezan provoditi zaštitu na radu na temelju:

1. općih načela prevencije

- 1) izbjegavanja rizika
- 2) procjenjivanja rizika
- 3) sprječavanja rizika na njihovom izvoru
- 4) prilagođavanja rada radnicima u vezi s oblikovanjem mjesta rada, izborom radne opreme te načinom rada i radnim postupcima radi ublažavanja jednoličnog rada te ostalih napora s ciljem smanjenja njihovog štetnog učinka na zdravlje
- 5) prilagođavanja tehničkom napretku
- 6) zamjene opasnog neopasnim ili manje opasnim
- 7) razvoja dosljedne sveobuhvatne politike prevencije povezivanjem tehnologije, organizacije rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja radnog okoliša
- 8) davanja prednosti skupnim mjerama zaštite pred pojedinačnim
- 9) odgovarajuće osposobljavanje i obavješćivanje radnika
- 10) besplatnost prevencije, odnosno mjera zaštite na radu za radnike.

2. osnovnih pravila zaštite na radu

Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima mora udovoljavati sredstvo rada kada je u uporabi, a osobito:

- 1) zaštitu od mehaničkih opasnosti
- 2) zaštitu od udara električne struje
- 3) sprječavanje nastanka požara i eksplozije
- 4) osiguranje mehaničke otpornosti i stabilnosti građevine
- 5) osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora
- 6) osiguranje potrebnih putova za prolaz, prijevoz i evakuaciju radnika i drugih osoba
- 7) osiguranje čistoće
- 8) osiguranje propisane temperature i vlažnosti zraka i ograničenja brzine strujanja zraka
- 9) osiguranje propisane rasvjete
- 10) zaštitu od buke i vibracija
- 11) zaštitu od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja
- 12) zaštitu od fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnih djelovanja
- 13) zaštitu od prekomjernih napora
- 14) zaštitu od elektromagnetskog i ostalog zračenja
- 15) osiguranje prostorija i uređaja za osobnu higijenu.

Osnovna pravila zaštite na radu imaju prednost u primjeni u odnosu na posebna pravila zaštite na radu

3. Posebnih pravila zaštite na radu

(1) Ako se rizici za sigurnost i zdravlje radnika ne mogu ukloniti ili se mogu samo djelomično ukloniti primjenom osnovnih pravila zaštite na radu, dodatno se primijenjuju posebna pravila zaštite na radu koja se odnose na radnike, način obavljanja poslova i radne postupke.

(2) Posebna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve glede dobi, spola, završenog stručnog obrazovanja i drugih oblika osposobljavanja i usavršavanja za rad, zdravstvenog stanja, tjelesnog stanja, psihofizioloških i psihičkih sposobnosti, kojima radnici moraju udovoljavati pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada.

(3) Posebna pravila zaštite na radu, osim navedenih zahtjeva sadrže i prava i obveze u vezi s:

- 1) organizacijom radnog vremena i korištenjem odmora
- 2) načinom korištenja odgovarajuće osobne zaštitne opreme
- 3) posebnim postupcima pri uporabi, odnosno izloženosti fizikalnim štetnostima, opasnim kemikalijama, odnosno biološkim štetnostima
- 4) postavljanjem sigurnosnih znakova kojima se daje informacija ili uputa
- 5) uputama o radnim postupcima i načinu obavljanja poslova, posebno glede trajanja posla, obavljanja jednoličnog rada i rada po učinku u određenom vremenu (normirani rad) te izloženosti radnika drugim naporima na radu ili u vezi s radom
- 6) postupcima s ozlijeđenim ili oboljelim radnikom do pružanja hitne medicinske pomoći, odnosno do prijama u zdravstvenu ustanovu.

4. Priznatih pravila zaštite na radu

Ako u pravnom poretku Republike Hrvatske nisu na snazi pravna pravila zaštite na radu koja bi poslodavac trebao primijeniti radi sigurnosti i zaštite zdravlja radnika, primjenjivat će se priznata pravila zaštite na radu koja podrazumijevaju norme, pravila struke ili u praksi provjerene načine, pomoću kojih se otklanjaju ili smanjuju rizici na radu i kojima se sprječava nastanak ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, bolesti u vezi s radom te ostalih štetnih posljedica za radnike

IV UREĐIVANJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 13.

Osoba s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima za zaštitu na radu je radnik koji je imenovan kao ovlaštenik poslodavca za poslove zaštite na radu u Domu.

1. Dom

Članak 14.

Dom je dužan osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi i ovog Pravilnika:

- osigurava financijska sredstva za provođenje mjera zaštite na radu i zaštite od požara
- donosi opće akte iz zaštite na radu,
- prati izvršenje mjera zaštite na radu,
- **putem osoba s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima** osigurava, nadzire i kontrolira provođenje odredaba Zakona o zaštiti na radu, ugovora o radu, ovog pravilnika i svojih odluka u vezi sa zaštitom na radu, provođenje obrazovanja, osiguranje sigurnih sredstava rada, osiguranje provedbe zdravstvenih pregleda radnika, osiguranje ispitivanja radnog okoliša, sredstava rada, osiguranje zaštite od požara, osiguranje prve pomoći radnicima na radu, osiguranje vođenja evidencija, osiguranje provedbe zabrane pušenja, korištenja alkohola i droga
- usvaja izješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu,
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba ovog Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu

2. Ovlaštenik poslodavca za poslove zaštite na radu

Članak 15.

Ovlaštenik poslodavca za poslove zaštite na radu je osoba koju je Dom pisanim putem ovlastio za provođenje zaštite na radu u Domu.

Članak 16.

Osoba imenovana kao ovlaštenik poslodavca za poslove zaštite na radu mora biti osposobljena za rad na siguran način utvrđen ovim pravilnikom i za ovlaštenika poslodavca.

Članak 17.

Za svoj rad ovlaštenik poslodavca je neposredno odgovoran Domu.

Ovlaštenik mora biti osposobljen sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i sukladno Programu osposobljavanja ovlaštenika (NN 112/2014). Osposobljavanje se provodi teoretski i o njemu se vodi zapisnik na propisanom obrazcu (obrazac ZOOP). Osposobljavanja ovlaštenika prema Zakonu o zaštiti na radu prije izlaska Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14) važe i nakon stupanja na snagu novog Zakona o zaštiti na radu.

Članak 18.

Ovlaštenja i odgovornosti ovlaštene (imenovane osobe) za zaštitu na radu u Domu odnose se na:

1. Ovlaštenje i odgovornosti da spriječi izvođenje onih procesa rada i radnih operacija u kojima nisu osigurani uvjeti za siguran rad
2. Ovlaštenja i odgovornosti za obavljanje nadzora nad primjenom odredaba Zakona o zaštiti na radu, pravila zaštite na radu i primjene odredaba ovog Pravilnika te s tim u vezi poduzimanje odgovarajućih mjera radi osiguranja uvjeta za siguran rad.

Članak 19.

Dužnosti ovlaštenika iz zaštite na radu:

- upoznavanje radnika s radnim mjestom, radnim prostorom, provođenjem evakuacije i aktima Doma,
- da se na poslove ne rasporedi zaposlenik koji nije osposobljen za rad na siguran način,
- redovito prema odredbama zakonskih propisa slati radnike na periodični zdravstveni pregled,
- ako radnik nije osposobljen za rad na siguran način dužan je osigurati rad uz već osposobljenog radnika i da nadzire njegov rad-ovisno o procjeni rizika na radnom mjestu
- provođenje praktičnog osposobljavanja radnika za rad na siguran način sve dok nije utvrđeno da radnik ispunjava tražene uvjete, odnosno da može raditi samostalno,
- ocjenjivanje praktične osposobljenosti radnika za rad na siguran način,
- da isključi iz uporabe strojeve i uređaje te osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna,
- da zaposlenici rade sukladno odredbama Zakona, propisa donesenih na temelju njega, drugih propisa zaštite na radu, uputa poslodavca, odnosno proizvođača strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari te da koriste propisana osobna zaštitna sredstva,
- da zaposleniku zabrani rad i udalji s mjesta rada ako ga obavlja suprotno odredbi iz prethodnog podstavka,
- da osigura potreban broj zaposlenika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje kao i za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu,
- da osigura da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad zaposlenicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te da ih udalji s mjesta rada,
- da odmah po nastanku ozljede obavijesti ravnatelja Doma, stručnjaka za zaštitu na radu o nastaloj ozljedi, da se u slučaju teške ozljede ista ODMAH prijavi inspekciji zaštite na radu, da organizira i pruži pomoć ozlijeđenom radniku,
- sudjelovanje u očevidu kod ozljeda na radu,
- pripremanje potrebnih tiskanica za ozljede na radu
- postavljanje uputa za rad sa sredstvima rada
- obavlja kontrolu uputa i postavljenih znakova obavijesti, zabrana i upozorenja te ih prema potrebi dopunjuje u dogovoru sa stručnjakom za zaštitu na radu
- davati izvješća ravnatelju Doma i stručnjaku znr o primjeni mjera zaštite na radu.

3. Stručnjak za zaštitu na radu

Članak 20.

Poslove zaštite na radu temeljem ugovora za Dom obavljat će ovlaštena pravna osoba koja će imenovati stručnjaka zaštite na radu nadležnog za poslove zaštite na radu u Domu. Imenovanje stručnjaka za zaštitu na radu bit će u prilogu Ugovora za obavljanje poslova zaštite na radu.

Pravna osoba za poslove zaštite na radu mora imati ovlaštenja i obveze iz zaštite na radu u kojima se osigurava provedba propisa iz zaštite na radu.

Poslovi stručnjaka za zaštitu na radu su osobito:

- stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije
- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijavi ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca
- suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada
- osposobljavanje radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju
- djelovanje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca
- suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
- sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca
- ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca i sklopljenim ugovorom o obavljanju poslova stručnjaka za zaštitu na radu

Članak 21.

O obavljenom unutarnjem nadzoru sastavljaju se i čuvaju dokumenti, koji mogu biti u pisanom ili elektroničkom obliku.

Uvjeti za rad stručnjaka zaštite na radu

Članak 22.

Ukoliko Poslodavac zaposli stručnjaka za zaštitu na radu obvezan je stručnjaku omogućiti ispunjavanje obveza te je obvezan osigurati mu potrebno vrijeme, opremu, pomoć drugih stručnih radnika i ostale uvjete za rad, kao i profesionalnu neovisnost te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog obavljanja poslova zaštite na radu prema odredbama ovoga Zakona i drugih propisa te prema pravilima struke.

Osoba iz stavka 1. ovog članka ima sva prava i obveze iz članka 20. i članka 21. ovog pravilnika.

Ostali zaposlenici

Članak 23.

Svaki zaposlenik u Domu u vezi sa zaštitom na radu ima sljedeća prava:

1. da mu se prije stupanja na rad omogući upoznavanje s pravilima zaštite na radu
2. da mu se na prikladan način učine dostupnim propisi iz zaštite na radu

3. da se redovito šalje na periodične zdravstvene preglede u utvrđenim rokovima
4. na osposobljavanje za rad na siguran način prema utvrđenom programu
5. na sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu.

Članak 24.

Obaveze i dužnosti radnika:

- obavezan i odgovoran obavljati poslove dužnom pažnjom te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih radnika, koje mogu ugroziti njegovi postupci ili propusti na radu.
- pravilno koristiti i čuvati sredstva rada,
- urediti radno mjesto prije i poslije rada,
- pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu,
- osigurati zaštitu od opasnih i štetnih utjecaja na njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost i to zahtijevati od poslodavca,
- osposobiti se za rad na siguran način kada ga uputi poslodavac,
- pristupiti liječničkom pregledu uvijek kada ga uputi poslodavac,
- obavijestiti poslodavca o zdravstvenim tegobama koje ga ometaju u obavljanju rada i po potrebi se javiti liječniku zbog bolesti ili okolnosti koja ga onemogućava ili ometa u izvršavanju obveza iz ugovora o radu, ili pak time ugrožava život i zdravlje drugih radnika,
- prije početka rada pregledati radno mjesto i o eventualno uočenim nedostacima obavijestiti neposrednog rukovoditelja,
- prije napuštanja mjesta rada dužan je sredstva rada ostaviti u takvom stanju da ne ugrožavaju druge zaposlenike i sredstva rada,
- obavijestiti neposrednog rukovoditelja o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost za sigurnost i zdravlje ili bilo koji nedostatak u sustavu zaštite na radu,
- odbiti rad i o tome obavijestiti neposrednog rukovoditelja ako mu prijete neposredna opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu,
- upozoriti neposrednog rukovoditelja na manjkavosti zaštite na radu,
- zahtijevati da se nedostaci iz zaštite na radu na mjestu rada što prije otklone.

Članak 25.

Radnik se mora pridržavati sljedećega:

- ne smije obavljati rad pod utjecajem alkohola;
- u radne prostore ne smije donositi alkohol i druga sredstva ovisnosti;
- odmah nakon obavijesti o udaljenju s mjesta rada mora prekinuti rad na radnom mjestu;
- dužan je poštovati odredbe o zaštiti nepušača;
- mora prekinuti rad i udaljiti se s mjesta gdje je utvrđeno da prijete opasnost za zdravlje i život;
- obavezan je pristupiti teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite na radu u danim rokovima;
- u slučaju opasnosti i provođenja evakuacije postupati prema uputama tima za evakuacije
- mora se pridržavati svih pravila zaštite na radu na poslovima i radnim zadacima koje obavlja.

Članak 26.

Poslodavac može radniku Doma izreći mjeru ukoliko ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 27.

Lakšom povredom obveza iz zaštite na radu smatra se:

- ne odazivanje na opći i praktični dio osposobljavanja za rad na siguran način kada je upućen
- ne odazivanje na redovite zdravstvene preglede kada je upućen
- neredovito ili nenamjensko korištenje osobnih zaštitnih sredstava

- ne odazivanje na provjeru osposobljenosti za rad na siguran način,
- neprijavlivanje ovlašteniku poslodavca za zaštitu na radu ili poslodavcu promjene na sredstvima rada i drugih okolnosti koje bi mogle ugroziti sigurnost i zdravlje zaposlenih
- neprijavlivanje ozljede na radu ovlašteniku poslodavca za zaštitu na radu ili poslodavcu

Članak 28.

Radnik čini težu povredu radne obveze, ako propusti dužnosti utvrđene ovim Pravilnikom, pa uslijed toga dođe do ozljede radnika, do skupne ozljede, uništenja ili ozbiljnijeg oštećenja sredstava rada ili općenito do ugrožavanja sigurnosti života i zdravlja radnika na radu i to:

- ako nakon pismene opomene načini neku od lakših povreda obveza iz zaštite na radu,
- ako na rad ne dođe u normalnom tjelesnom ili psihičkom stanju;
- ako ne prijavi ovlašteniku poslodavca za zaštitu na radu ili poslodavcu okolnosti zbog kojih nije u mogućnosti sigurno raditi;
- ako ne pristupi provjeri je li pod utjecajem alkohola,
- ako ne poštuje upute za rad, upute za korištenje sredstava rada i za izvođenje radnog postupka
- ako ne obavijesti liječnika o bolestima ili drugim okolnostima koje ga mogu onemogućiti ili omesti u izvršavanju radnih obveza ili mogu ugroziti sigurnost i zdravlje drugih osoba,
- ako ne obavlja poslove i zadatke u skladu s propisanim i utvrđenim pravilima zaštite na radu;
- ako ne pristupi provjeri osposobljenosti za siguran rad;
- ako ne napusti mjesto rada kad od njega zatraži ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu ili poslodavac;
- ako ne primijeni osobna zaštitna sredstva i opremu;
- puši na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno
- ako ne upozori svakog drugog radnika na opasnosti i štetnosti koje postoje za radnike ili treće osobe;
- ako ne upozori neposrednog rukovoditelja na pojave i događaje koje mogu činiti opasnost za radnike, treće osobe ili sredstva rada;
- ako ne pristupi provjeri zdravstvene sposobnosti kad radi na poslovima s posebnim uvjetima rada
- ako ne prihvati raditi i na drugim poslovima za slučaj privremenog udaljenja s rada zbog zaštite na radu;

V ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA AKO IM NISU OSIGURANI UVJETI ZA SIGURAN RAD

Članak 29.

Radnik koji smatra da mu pri obavljanju poslova na koje je raspoređen nisu osigurani uvjeti za siguran rad može zahtijevati da se primjene odgovarajuće mjere zaštite.

O zahtjevu radnika odlučuje se prema odredbama Zakona o radu i općeg akta Doma koji uređuje postupak o zahtjevima za zaštitu povrijeđenog prava iz radnih odnosa.

Članak 30.

Radnik ima pravo odbiti obavljanje poslova, ako mu zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila iz zaštite na radu prijeto neposredna opasnost za život i zdravlje.

O odbijanju je dužan odmah obavijestiti ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu ili poslodavca. Prava i obveze zaposlenika glede primjene stavka 1. ovog članka uređuju se Zakonom o radu.

VI OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 31.

Osposobljavanjem za rad na siguran način podrazumijeva se organizirana i unaprijed programirana djelatnost preko koje radnici stječu znanja, vještine i iskustva za obavljanje povjerenih poslova bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja te zdravlja i života drugih zaposlenika.

Članak 32.

Svaki zaposlenik Doma dužan je savladati obrazovne sadržaje iz zaštite na radu utvrđene za njegovo radno mjesto i poslove koje će obavljati, a na temelju utvrđenih vrsta i osega opasnosti i ne može započeti sa samostalnim radom dok te sadržaje nije savladao.

Članak 33.

Zaposlenicima dok još nisu osposobljeni za samostalan rad na siguran način, mora se osigurati rad pod nadzorom zaposlenika osposobljenih za rad na siguran način, ali ne duže od 60 dana.

Članak 34.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način izvodi se na temelju programa osposobljavanja. Osposobljavanje organizira ovlaštenik poslodavca u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu.

Članak 35.

Postupak osposobljavanja zaposlenika za rad na siguran način provodi se teorijskim dijelom i obukom iz praktičnog dijela programa osposobljavanja. Dom će poslove osposobljavanja radnika za rad na siguran način organizirati s ovlaštenom pravnom osobom za te poslove odnosno osposobljavanja će obaviti stručnjak za zaštitu na radu.

Članak 36.

Provjera znanja provodi se testovima znanja. Smatra se da je radnik uspješno savladao gradivo tog dijela ako je ispravno odgovorio na najmanje 70% pitanja u testu.

Članak 37.

Ako radnik ne zadovolji na provjeri znanja iz općeg dijela programa, može ponovno pristupiti ispitu pod jednakim uvjetima. Ukoliko tada ne zadovolji direktor Doma će donijeti odluku o daljnjem postupku.

Članak 38.

Nakon obavljanja obuke iz praktičnog dijela osposobljavanja za siguran rad osoba s ovlaštenjima iz zaštite na radu provjerava znanja i stečene sposobnosti za samostalno obavljanje radnih zadataka na koje je zaposlenik raspoređen.

Smatra se da je zaposlenik u potpunosti savladao praktični dio osposobljavanja za siguran rad i time stekao uvjete za samostalan rad na svojem radnom mjestu, ako pri izvođenju radnih operacija primjenjuje sva pravila zaštite na radu koja su za to radno mjesto predviđena.

Članak 39.

Ako zaposlenik ne zadovolji na provjeri znanja iz praktičnog dijela, ponavlja se postupak obuke i provjera znanja pod jednakim uvjetima.

Ukoliko i nakon ponovljenog postupka zaposlenik ne savlada praktični dio programa osposobljavanja, odluku o daljnjem postupku donijet će ravnatelj Doma.

O procesu obrazovanja i o provjeri praktične osposobljenosti vodi se zapisnik kojeg potpisuju radnik kojeg se osposobljava, ovlaštenik i stručnjak za zaštitu.

Članak 40.

Zapisnik o osposobljavanju radnika za rad na siguran način se čuva u arhivi poslodavca.

VII OBAVJEŠČIVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 41.

Poslodavac i druge osobe s posebnim ovlaštenjima iz zaštite na radu dužni su zaposlenicima davati odgovarajuće pisane obavijesti, a po potrebi i upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje.

Članak 42.

U izuzetnim situacijama, kada prijete iznenadna i neposredna opasnost po život i zdravlje, obavijest se može dati i usmeno.

Članak 43.

Na mjestima rada te na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama treba postaviti znakove sigurnosti i općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima.

Članak 44.

Ako znakovi sigurnosti nisu dovoljni za djelotvorno obavještavanje, potrebno je trajno postaviti pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, sredstava rada, osobnih zaštitnih sredstava, radnih tvari i opreme.

VIII POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 45.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđuju se u skladu s ovim Pravilnikom, a kako je predviđeno procjenom rizika.

Članak 46.

U Domu su definirani poslovi s posebnim uvjetima rada sukladno Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada NN br. 5/84 i prema Pravilniku o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu sa računalom NN br. 69/05.

Članak 47.

Ovlaštenik organizira da radnici prema odredbama Pravilnika obavljaju prethodni i periodični pregled na ugovorenoj medicini rada.

Članak 48.

Popis poslova se nalazi u prilogu.

Zdravstveni pregledi radnika, stručna osposobljavanja radnika

Članak 49.

Dom ima sklopljen ugovor sa medicinom rada u kojoj radnici Doma obavljaju liječničke preglede.

Članak 50.

Ovlaštenik poslodavca, odnosno stručnjak za zaštitu na radu su dužni voditi evidenciju o provedenim liječničkim pregledima radnika sukladno dokumentaciji (uvjerenjima) izdanih od strane liječnika medicine rada.

Ovlaštenik poslodavca prosljeđuje i obavještava stručnjaka zaštite na radu o liječničkim potvrdama.

IX KORIŠTENJE RADNE OPREME I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

Članak 51.

Izvođenje procesa treba osigurati u skladu s pravilima zaštite na radu tako da se poslovi, odnosno radni zadaci obavljaju na način kojim se osigurava rad zaposlenih i da se radna oprema i osobna zaštitna sredstva koriste samo za njihovu namjenu te da ih koriste samo osobe kojima su ona povjerena.

Članak 52.

Ne smiju se koristiti objekti za rad, druga radna oprema i osobna zaštitna sredstva ako nisu izrađeni u skladu s propisima zaštite na radu i ako nisu ispravni.

Članak 53.

Radna oprema koja se koristi treba biti redovito pregledana radi utvrđivanja jesu li na njima primijenjeni propisi iz zaštite na radu i ugrožavaju li zbog promjena nastalih tijekom uporabe sigurnost i zdravlje zaposlenika, sukladno važećim pravilnikom o pregledu i ispitivanju radne opreme.

Članak 54.

Sva radna oprema očevitom se pregledavaju svakodnevno prije početka rada i tijekom rada od strane radnika koji s njima rukuju.

Članak 55.

O svakoj neispravnosti ili ustanovljenoj promjeni na sredstvu rada i zaštitnoj opremi zaposlenik je dužan izvjestiti ovlaštenika poslodavca.

Članak 56.

Ovlaštenik poslodavca ne smije dopustiti uporabu radne opreme ako utvrdi da su na njemu nastupile promjene zbog kojih je ugrožena sigurnost i zdravlje zaposlenika.

Članak 57.

Ispitivanje opreme za rad, ugrađene instalacije i sustava u utvrđenim rokovima organizira Dom s ovlaštenom tvrtkom.

Objekti namijenjeni za rad

Članak 58.

Objekte namijenjene za rad treba držati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje zaposlenika, a pripadajuće instalacije ispitivati u rokovima utvrđenim tehničkim propisima.

Članak 59.

Ako na objektima namijenjenim za rad nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje radnika, treba odmah prestati s radom.

Oprema za rad i osobna zaštitna sredstva

Članak 60.

Kada nije moguće pravilima zaštite ili organizacijskim mjerama otkloniti ili u dovoljnoj mjeri ograničiti opasnost za sigurnost i zdravlje zaposlenika, potrebno je osigurati odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i voditi računa da ih zaposlenici na radu koriste.

Članak 61.

Oprema za rad u Domu je u skladu s propisima zaštite na radu.

Članak 62.

Radnici su zaduženi za osobna zaštitna sredstva prema poslovima koja obavljaju, sukladno procjeni rizika.

Članak 63.

Radnici su obvezni na radnim mjestima koristiti zadužena osobna zaštitna sredstva.

X RADNI OKOLIŠ I RADNE TVARI

Članak 64.

Radi utvrđivanja odgovara li radni okoliš uvjetima utvrđenim pravilima zaštite na radu u Domu se provode ispitivanja radnog okoliša, sukladno Pravilniku o ispitivanju radnog okoliša.

Ispitivanje radnog okoliša u Domu obuhvaćaju sljedeća ispitivanja fizikalnih čimbenika: temperatura, relativna vlažnost i brzina strujanja zraka, osvjetljenost i buka.

Članak 65.

Ispitivanja je poslodavac obavezan obaviti na način i u rokovima utvrđenim provedbenim propisima te posebnim propisima

Članak 66.

Za Dom ispitivanja radnog okoliša obavlja ovlaštena ustanova, ovisno o rezultatima ispitivanja, izdaje odgovarajuće isprave.

Zapisnici o obavljenom ispitivanju se odlažu u arhivi poslodavca.

Članak 67.

Kada se ispitivanjem radnog okoliša utvrde nedostaci, stručnjak za zaštitu na radu dužan je o nedostacima izvjestiti poslodavca i organizirati da se nedostaci otklone. Poslodavac nakon otklanjanja nedostataka odobrava ponovno ispitivanje koje organizira stručnjak za zaštitu na radu.

Radne tvari

Članak 68.

Radne tvari su sve one tvari koje se koriste, prerađuju ili koje nastaju tijekom procesa rada.

Članak 69.

Opasne radne tvari smiju se koristiti samo ako nije moguće iste radne rezultate postići primjenom bezopasnih tvari.

Članak 70.

Pri radu s opasnim radnim tvarima (koje su štetne za zdravlje, eksplozivne i zapaljive) treba primijeniti sva pravila zaštite na radu u skladu s propisima i uputama proizvođača, te osigurati da su u svakom trenutku označene na propisan način.

Članak 71.

Dom u djelatnosti koju obavlja koristi sljedeće opasne radne tvari.

- Lož ulje za rad kotlovskeg postrojenja
- Komercijalna sredstva za čišćenje i održavanje

XI ZAŠTITA MLADEŽI; ŽENA I ZAPOSLENIKA UMANJENIH RADNIH SPOSOBNOSTI

Članak 72.

Zaposlenicima mlađim od 18 godina, ženama i zaposlenicima umanjениh radnih sposobnosti osigurava se u Domu posebna zaštita glede raspoređivanja na radna mjesta, radnog vremena te prekovremenog i noćnog rada sukladno zakonskim odredbama.

Članak 73.

Zaposlenici mlađi od 18 godina ne smiju se raspoređivati na radna mjesta s posebnim uvjetima rada, osim maloljetnika koji je završio stručno srednjoškolsko obrazovanje za te poslove i koji ispunjava ostale propisane uvjete. Ne može im se odrediti rad dulji od punog radnog vremena i rad noću.

Članak 74.

Zaštita žena u ostvarivanju materinstva odnosi se na zabranu raspoređivanja trudnica i žena za vrijeme dojenja na poslove s posebnim uvjetima rada, ne može im se odrediti rad dulji od punog radnog vremena i rad noću (od 22 do 6 sati).

Članak 75.

Zaposlenici umanjениh radnih sposobnosti mogu se rasporediti samo na radna mjesta na kojima ne postoji opasnost od umanjenja njihove preostale radne sposobnosti.

Članak 76.

Ove kategorije zaposlenika imaju i sva druga prava iz radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o radu.

XII POSTUPANJE U SVRHU SPRJEČAVANJA PONAVLJANJA OZLJEDA NA RADU

Članak 77.

Nakon svakog događaja na radu koji je uzrokovao oštećenje zdravlja zaposlenika mora se provesti ispitni postupak sa svrhom utvrđivanja izvora i uzroka njegova nastanka te poduzeti mjere za sprečavanje njegova ponavljanja.

Članak 78.

Pod pojmom ozljede na radu podrazumijeva se ozljeda radnika nastala u prostoru poslodavca u kojemu obavlja rad ili ga tijekom rada koristi ili mu može pristupiti, odnosno drugi prostor koji nije prostor poslodavca, ali radnik u njemu obavlja rad.

Članak 79.

U slučaju ozljede na radu, prisutni radnici su dužni odmah pozvati osobu osposobljenu za pružanje prve pomoći, po potrebi pozvati hitnu pomoć i obavjestiti ovlaštenika poslodavca.

Ovlaštenik poslodavca je dužan radniku za nastalu ozljedu na radu izdati važeću popunjenu i ovjerenu prijavu ozljede na radu koja mora biti popunjena i ovjerena od strane poslodavca.

Radnik je dužan Domu odmah dostaviti punu medicinsku dokumentaciju koju je dobio i svoju izjavu (kako je došlo do ozljede), a na temelju čega poslodavac popunjava prijavu ozljede na radu.

Poslodavac radniku dostavlja popunjenje i ovjerene prijave OR.

Radnik s istim dalje ide svom izabranom liječniku obiteljske medicine.

Nakon toga potpune prijave ozljede na radu se dostavljaju u Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje HZZO – u propisanom (uputa u privitku).

Dokumentacija koja se prilaže za ozljedu na radu u HZZO je:

- Ovjerene prijave ozljede na radu
- Kopija medicinske dokumentacije
- Izjava ozlijeđenog radnika
- Izjava očevidaca ozljede (ako je bilo)
- Izjava policije i sl. (u slučaju prometne nezgode),
- Kopija putnog radnog naloga (ako se ozljeda dogodila na terenu, obavljajući redovne poslove po radnom nalogu).

Članak 80.

Poslodavac/Ovlaštenik poslodavca je dužan odmah izvjestiti inspekciju rada ako se radi o teškoj, skupnoj ili smrtnoj ozljedi, ozljedi dva ili više radnika, odmah po nastanku događaja – telefonski.

XIII PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 81.

Dom je dužan osigurati odgovarajući broj radnika za pružanje prve pomoći.

Osposobljavanje istih se obavlja kod ovlaštenih ustanova (medicina rada).

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvjestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći i neposrednog voditelja poslova.

Ovlaštenik poslodavca ili osoba zadužena za pružanje prve pomoći poziva hitnu medicinsku pomoć u slučaju potrebe na br. 112.

Članak 82.

Obveze radnika kod pružanja prve pomoći:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti, evakuirati zaposlenika iz prostora u kojem je došlo do ozljede,
- organizirati pružanje prve pomoći,
- organizirati prijevoz ozlijeđenog zaposlenika na liječenju u zdravstvenu ustanovu,
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvjestiti ravnatelja, odnosno ovlaštenika poslodavca.

Članak 83.

Osobama određenim za pružanje prve pomoći mora se na raspolaganje staviti potrebna oprema, prije svega materijal za pružanje prve pomoći (u radnom prostoru biti postavljen ormarić prve pomoći).

Članak 84.

Za pravodobno popunjavanje i uredno vođenje ormarića s potrebnim sanitetskim materijalom dužan je voditelj uredske administracije /ovlaštenik poslodavca.

XIV ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJE I SPAŠAVANJE

Članak 85.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba, Poslodavac je dužan organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija.

Radnici su dužni pridržavati se mjera propisanih zakonom i uputama poslodavca i plana evakuacije i spašavanja koji je izrađen za građevinu.

Radnici Doma su upoznati sa planom evakuacije odnosno najkraćim i sigurnim putem za izlaz iz građevine na najbliže sigurno mjesto (zborni mjesto).

Članak 86.

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s Planom evakuacije i spašavanja za slučaj požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika u građevini.

Voditelj evakuacije i spašavanja za građevinu organizira izvođenje vježbe evakuacije i spašavanja za sve tvrtke u građevini najmanje jednom u 2 godine prema utvrđenom Planu evakuacije i spašavanja.

XV ZAŠTITA NEPUŠAČA; ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 87.

U svim radnim prostorima Doma zabranjeno je pušenje.

Članak 88.

Kontrolu unošenja alkohola i drugih sredstava ovisnosti obavlja ovlaštenik poslodavca.

Članak 89.

U slučaju da je radnik pod utjecajem alkohola odmah mu se zabranjuje daljni rad i po potrebi se može dati na provjeru alkoholiziranosti kod za to stručne osobe, ustanove.

Članak 90.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obavezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava, ostalih prisutnih radnika i neposredno nadređenog.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta ili iz poslovnih prostora.

Članak 91.

U slučaju osnovne sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti ovlaštenik poslodavca dužan je zabraniti radniku daljnji rad te ga uputiti nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

Nadzorni uređaji

Članak 92.

U slučajevima kada nadzorni uređaji čitavo vrijeme prate rad radnika, poslodavcu je za takvo korištenje nadzornih uređaja potrebna prethodna suglasnost radničkog vijeća odnosno radnika. Isto tako, poslodavac je prilikom zapošljavanja radnika dužan pisanim putem obavijestiti radnika da će biti nadziran putem audio ili video uređaja.

XVI EVIDENCIJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 93.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, procjena rizika, analize, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, izvješća, lječničke svjedodžbe i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se i spremaju u arhivi Doma.

Članak 94.

Na zahtjev radnika dokumentacija se može pregledati i vidjeti kod voditelja uredske administracije Doma/ovlaštenika poslodavca gdje se nalazi sva dokumentacija vezana za zaštitu na radu.

Procjena rizika za zaštitu na radu mora biti dostupna na uvid svim radnicima.

XVII OBVEZE PREMA ORGANIMA INSPEKCIJE RADA

Članak 95.

Poslodavac je dužan inspektoru na njegov zahtjev dati sva objašnjenja i podatke koji su u obavljanju nadzora potrebni.

Članak 96.

U roku od 8 dana od isteka roka utvrđenog rješenjem inspektora rada, poslodavac je dužan obavijestiti inspektora o izvršenju rješenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno. ODMAH po nastanku teške ozljede na radu poslodavac je obavezan izvjestiti inspekciju zaštite na radu telefonom te o svemu obavijestiti stručnjaka zaštite na radu.

XVIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primijenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči Doma.

URBROJ: 01-18/1-1-19

Zagreb, 15.05.2018.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

mr.sc. Sandra Čirkinagić



PRILOZI PRAVILNIKA

- P.I. POSLOVI I RADNA MJESTA ZA KOJE JE POTREBNO PROVESTI OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

- P.II. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

- P.III. POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU KORISTITI OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA S NAZNAKOM SREDSTVA

- P.IV. ZAPISNIK O PROVJERI ALKOHOLIZIRANOSTI RADNIKA

- P.V. OBRAZAC: OBAVIJEST RADNIKA ZA PRAĆENJE RADA NADZORNIM UREĐAJIMA

- P.VI UPUTA ZA POSTUPANJE U SLUČAJU OZLJEDE NA RADU

P.I. POSLOVI ZA KOJE JE POTREBNO PROVESTI OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

| Redni broj | Poslovi | Radna mjesta |
|------------|--|---|
| 1. | Upravljanje radom Ustanove | Ravnateljica |
| 2. | Rad s računalom više od 4 sata dnevno | Ravnateljica Pravnik Računovođa Administrativni referent Socijalni radnik na smještaju Psiholog na smještaju |
| 3. | Rad s korisnicima Ustanove i počiniteljima nasilja u obitelji | Socijalni radnik na smještaju Psiholog na smještaju Provoditelj psihosocijalnog tretmana Pravnik Domaćica |
| 4. | Briga o čistoći prostora Ustanove | Domaćica |
| 5. | Pranje rublja uporabom mašine za rublje | |
| 6. | Peglanje rublja uporabom valjka za peglanje | |
| 7. | Poslovi održavanja prostora i okoliša Ustanove | Ekonom-vozač-kućni majstor |
| 8. | Nadzor nad radom uljne automatske kotlovnice | |
| 9. | Pomoćni poslovi van prostora Ustanove (odlazak u institucije – pošta, banka i sl.) – korištenje automobila | |

P.II. POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Prema članku 3. toč. 1, 4, 19 Pravilnika (NN 5/84)

| Red. br. | Naziv radnog mjesta |
|----------|---------------------|
| 1. | Domar |

Sukladno Pravilniku o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom (NN br. 69/05), definirana su radna mjesta na kojima radnici rade > 4sata dnevno za računalom.

| Red. br. | Naziv radnog mjesta |
|----------|--------------------------|
| 1. | RAVNATELJ |
| 2. | ADMINISTRATIVNI REFERENT |
| 3. | RAČUNOVOĐA |
| 4. | SOCIJALNI RADNIK |
| 5. | PSIHOLOG |
| 6. | PRAVNIK |

P.III. POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU KORISTITI OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA S NAZNAKOM SREDSTVA

Poslodavac sukladno djelatnošću koju obavlja je obvezan radnicima osigurati zaštitna osobna sredstva za poslove:

| R.br. | Osnovna osobna zaštitna oprema ¹ | Osobna zaštitna oprema za poslove | |
|--|---|---|---|
| | Vrsta opreme | Posao | Vrsta opreme |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| POSLOVI ODRŽAVANJA (Ekonom – vozač – kućni majstor) | | | |
| 1. | - | košnja trave | zaštitne naočale s bočnom zaštitom gumene čizme |
| 2. | | korištenje mehaniziranog ručnog alata | radna odjeća protiv prašine zaštitne rukavice (protiv mehaničkog djelovanja) |
| 3. | | po potrebi (odčepijivanje odvoda i sl.) | gumene rukavice radna odjeća |
| POSLOVI DOMAĆICE | | | |
| 1. | - | čišćenje prostorija | gumene rukavice cipele s anatomskim uloškom radna odjeća protiv prljanja (kuta) |

PRILOG IV

Zapisnik broj: _____

ZAPISNIK O UTVRĐIVANJU ALKOHOLIZIRANOSTI RADNIKA (Temeljem članka 59. Zakona o zaštiti na radu)

OSNOVNI PODACI O ISPITANIKU

| Red. broj | PITANJA | ODGOVORI |
|-----------|-----------------------------------|----------|
| 1. | Prezime (očevo ime) i ime radnika | |
| 2. | Prebivalište (adresa radnika) | |
| 3. | Naziv radnog mjesta | |
| 2. | Mjesto provjere | |
| 3. | Datum i vrijeme provjere | |

Nakon što je radnik upozoren da odbijanjem provjere čini prekršaj iz članka 59. st. 2 Zakona o zaštiti na radu, kojim je utvrđeno da se radnik, ako odbije pristupiti provjeri, smatra da je pod utjecajem alkohola.

Prema izjavi ispitanik **je konzumirao-nije konzumirao** alkoholna ili aromatična pića. Navesti koja pića _____, koliko _____, vrijeme posljednjeg konzumiranja _____.
(datum, sati i minuta)

1. Radnik je upoznat sa načinom uporabe alkometra.
2. Radnik utvrđivanje **PRIHVAĆA – ODBIJ**

UTVRĐIVANJE KONCENTRACIJE ALKOHOLA U KRVI U IZDAHNUTOM ZRAKU (primjenom instrumenta DRÄGER, Alkotest 7410-ARSM-0641)

| REAKCIJA | KONCENTRACIJA |
|---|---------------|
| Uvidom u Alkometar očitana količina alkohola je | |

ZAKLJUČAK

Na osnovi podataka iz zapisnika zaključeno je slijedeće:

1. Radnik **JE – NIJE** u alkoholiziranom stanju.
2. Radnik **MOŽE – NE MOŽE** nastaviti rad.
3. Radnika **TREBA – NE TREBA** udaljiti s mjesta rada.

Primjedbe: _____

Utvrđivanje alkoholiziranosti radnika proveli su ovlašteni radnici:

1. _____ (prezime i ime, stručna sprema) _____ (vlastoručni potpis)

2. _____ (prezime i ime, stručna sprema) _____ (vlastoručni potpis)

Prisutni radnici:

1. _____ (prezime i ime, stručna sprema) _____ (vlastoručni potpis)

2. _____ (prezime i ime, stručna sprema) _____ (vlastoručni potpis)

3. _____ (prezime i ime, stručna sprema) _____ (vlastoručni potpis)

Potpis radnika:

min
Potpis radnika - ispitanika

Postupak provjere dovršen

u _____ sati i _____

U _____, _____ godine

Potpis osobe koja je obavila provjeru:

P.V UPUTA ZA POSTUPANJE U SLUČAJU OZLJEDE NA RADU

U slučaju ozljede na radu procedura prijave ozljede je sljedeća:

1. Ozljeđeni radnik o ozljedi mora obavijestiti **odmah po nastanku ozljede - voditelja uredske administracije –ovlaštenika poslodavca.**
2. **Voditelj uredske administracije** i pokreće postupak za prijavu ozljede na radu na način:
 - da odmah po dojavi radnika obavijesti Direktora Doma i stručnjaka znr
 - prikupi izjavu ozljeđenog radnika te očevica (ako je istih bilo)
 - prikupi medicinsku dokumentaciju od radnika (hitna, bolnica, dežurna služba)

Voditelj ureda i zadužena osoba za poslove zaštite na radu po primanju informacija o nastaloj ozljedi na radu popunjava OR - obrazac za ozljedu na radu i isti isprinta u 5 primjeraka koje treba potpisati i ovjeriti Ravnatelj Doma.

Ovjerene OR obrasce (5 primjeraka) se direktno uručuju radniku ili članu obitelji ako je radnik spriječen doći osobno.

Svu prikupljenu dokumentaciju radnik nosi svom odabranom liječniku opće medicine i potom sve predaje na područni HZZO, **u roku od 8 dana.**

Radnici koji su imali nezgodu (ozljedu) na **redovnom** putu od stana do posla i od posla do stana moraju dostaviti dodatnu dokumentaciju na HZZO.

- alkotest (ako se radi o prometnoj nezgodi ukoliko je isti upravljao vozilom)
- preslika evidencije radnog vremena na dan ozljede
- policijski zapisnik (ako je bila prometna nezgoda)
- medicinsku dokumentaciju (iz koje je vidljivo kada je nastala ozljeda i u koje vrijeme ozljeđeni radnik stradao)
- izjavu ozljeđenog radnika i očevica ako je istog bilo.

Radnici koji su imali nezgodu (ozljedu) na službenom putu, na putu do radnog mjesta izvan sjedišta ili na mjestu obavljanja rada različitim od sjedišta, osim navedenih dokumenata dužni su dostaviti i radni nalog.

UPUTA POSLODAVCU ZA SLUČAJ TEŠKE OZLJEDE NA RADU

U slučaju da poslodavac ima saznanja ili posumnja da je nastala **teška ozljeda na radu** (a to podrazumijeva sve vrste prijeloma, potres mozga, ozljede kralježnice, pucanje mišića, udar struje ili bilo koju drugu ozljedu koja može imati trajne posljedice po zdravlje i radnu sposobnost radnika te ozljedu dva ili više radnika, smrt radnika) dužan je obavijestiti inspekciju za zaštitu na radu **ODMAH TELEFONOM.**

Dežurstvo inspektora rada u području zaštite na radu ponedjeljak - petak od 7,30 do 15,30 sati i dežurni telefon za prijave je **01/650-4505.**

Za obavijesti o smrtnim, teškim i skupnim ozljedama radnim danom poslije 15:30 sati te subotom, nedjeljom i blagdanom potrebno je nazvati Službu 192 (policiju) ili 112 koja će o tome obavijestiti dežurnog inspektora rada u području zaštite na radu.

Zadužena osoba ispred tvrtke INSPEKT d.o.o. treba biti obaviještena o nastaloj ozljedi i pomoći oko popunjavanja OR obrazac:

Božana Kozina 091 4921 657

mail: bozana.kozina@inspekt.hr

tel. broj tvrtke INSPEKT d.o.o. 01/4921 636 (637, 638)