

Na temelju članka 34. Statuta Doma za djecu i odrasle – žrtve obiteljskog nasilja „Duga-Zagreb“, ravnateljica Doma, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća (danu na 4. sjednici održanoj dana 29. svibnja 2025.), 29. svibnja 2025. godine donijela je

PRAVILNIK O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNICA ORGANIZIRANOG STANOVANJA

1. Temeljne odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnica organiziranog stanovanja Doma „Duga-Zagreb“ (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se način zasnivanja socijalne usluge organiziranog stanovanja za žrtve obiteljskog nasilja te druge članove obitelji izložene obiteljskom nasilju, prvenstveno za korisnike smještaja usluge skloništa za žrtve obiteljskog nasilja Doma „Duga-Zagreb“, a prema potrebi i drugih skloništa (u daljnjem tekstu: korisnice).

Temeljem Ugovora s Gradom Zagrebom, Dom je ugovorio zakup bez zakupnine za stambene jedinice raspoložive na području Grada Zagreba.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

Korisnicama se usluga organiziranog stanovanja osigurava privremeno, u pravilu do godine dana uz mogućnost produženja za još jednu godinu.

Za vrijeme privremenog smještaja korisnicama se osigurava usluga stanovanja, povremena podrška te psihosocijalna potpora. Navedene usluge su u cijelosti besplatne za korisnice, izuzev troškova navedenih u čl. 3. st.1. toč. 4. ovog Pravilnika.

2. Prijem i otpust korisnica

Članak 3.

Kriteriji za sklapanje ugovora o korištenju socijalne usluge organiziranog stanovanja su sljedeći:

- hrvatsko državljanstvo ili ostvaren stalni ili privremeni boravak u Republici Hrvatskoj;
- procjena nadležnog socijalnog radnika o korištenju izvaninstitucijskog smještaja za korisnice;
- prethodni boravak u skloništu od najmanje tri mjeseca;
- dostatni vlastiti prihodi (prihod od zaposlenja, mirovine, socijalne naknade i sl.) za samostalno podmirivanje troškova režija, prehrane i održavanje stambenog prostora;
- poštivanje Pravilnika o kućnom redu tijekom prethodnog boravka u skloništu;
- ostvarena pozitivna suradnja korisnica Doma s nadležnim područnim uredom Hrvatskog zavoda za socijalni rad, stručnim timom skloništa i drugim suradničkim službama;

- usvojene svakodnevne životne vještine (priprema hrane, higijenske navike, održavanje higijene prostora).

Prednost za korištenje usluge organiziranog stanovanja ostvaruju korisnice koje:

- tijekom boravka u Domu ostvare uštedevinu u minimalnom iznosu od 500,00 EUR
- u Domu skrbe za djecu.

Članak 4.

Stručni tim Doma pravodobno će obavijestiti korisnice o usluzi organiziranog savjetovanja kao i uvjetima ostvarenja usluge.

Postupak odabira korisnica za smještaj u stan pokreće se temeljem pisanog zahtjeva korisnice.

Komisija za dodjelu stana na privremeno korištenje koju čine stručni tim Odjela skloništa i stručni tim Odjela organiziranog stanovanja izvršit će procjenu temeljem uvida u tijek tretmana korisnika te kriterije za dodjelu stara iz članka 3. ovog Pravilnika. O navedenoj procjeni i odabiru korisnika sastavlja se zapisnik temeljem kojeg se ravnateljici Doma predlaže sklapanje ugovora o organiziranom stanovanju s odabranom korisnicom.

U slučaju da dvije ili više korisnica imaju isti broj bodova, Komisija odabir vrši temeljem obrazložene procjene, u skladu s čl. 3. ovog Pravilnika.

U jednu stambenu jedinicu moguće je smjestiti jednu odraslu korisnicu s djecom, odraslom ili malodobnom, ili dvije odrasle korisnice.

Članak 5.

Temeljem ugovora o korištenju socijalne usluge organiziranog stanovanja korisnica ima pravo uporabe zajedničkih prostorija, dijelova i uređaja zgrade nužnih za korištenje stanom te pravo korištenja zemljišta koje služi zgradi.

Korisnica ne smije vršiti preinake u stanu bez prethodne pisane suglasnosti Doma.

Prilikom useljenja i iseljenja iz stana po isteku ili otkazu ugovora sastavlja se zapisnik o primopredaji nekretnine između Doma i korisnika. Dokument bilježi detalje o preuzetoj nekretnini, ključevima, namještaju i opremi te utvrđuje brojčane podatke o brojilima za vodu, plin i električnu energiju.

Korisnica je dužna obavijestiti Dom o nužnim popravcima u stanu i nužnim dijelovima zgrade, koje je dužan snositi Dom.

Korisnica je dužna, po isteku ili otkazu ugovora, predati stan Domu u stanju u kojem ga je zaprimila, uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo redovitom uporabom.

Članak 6.

S odabranim korisnicima Dom sklapa ugovor na godinu dana uz mogućnost produženja za još godinu dana. Uz to, moguća su i produženja sukladno čl. 9. ovog Pravilnika.

Potpisom ugovora korisnici pristaju na pridržavanje Pravila kućnog reda koja čine Prilog 1. ovog Pravilnika i sastavni dio ugovora.

Članak 7.

Ravnateljica na prijedlog stručnih radnika odlučuje o otkazu ugovora ako se korisnica ili drugi članovi obitelji obuhvaćeni ugovorom o organiziranom stanovanju koriste stanom suprotno ovom Pravilniku, a osobito:

1. ako korisnica ne plaća troškove u svezi sa stanovanjem (režije) od dospjeća računa do kraja sljedećeg mjeseca,
2. ako korisnica stan ili dio stana daje u podnajam,
3. ako korisnica ili drugi članovi obitelji ometaju druge najmoprimce ili korisnike zgrade u mirnom korištenju stana ili poslovnih prostora,
4. ako se stanom koristi osoba koja nije navedena u Ugovoru o korištenju stana bez dopuštenja Doma,
5. ako se korisnica ili drugi članovi obitelji ne koriste stanom za stanovanje, već se njime koriste u cijelosti ili djelomično za druge namjene,
6. ako korisnica ili drugi članovi obitelji u stanu, zajedničkim prostorijama, uređajima i dijelovima zgrade svojom krivnjom nanose štetu koju u roku od 30 dana nisu otklonili,
7. ako korisnica preuređuje stan, zajedničke prostorije i uređaje zgrade bez prethodne pisane suglasnosti Doma.

Dom će otkazati Ugovor o korištenju stana i u sljedećim slučajevima:

1. ukoliko korisnica ili drugi član obitelji pokazuje izražene oblike disfunkcionalnog ponašanja posljedično zanemarivanju liječenja psihičke bolesti, a odbija liječenje;
2. ukoliko korisnica ili drugi član obitelji pokazuje smetnje u ponašanju posljedično zlouporabi psihoaktivnih tvari (alkchol ili droge);
3. ukoliko se pojave zdravstveni razlozi zbog kojih korisnica nije u mogućnosti samostalno skrbiti o sebi i prostoru u kojem boravi te njezino zdravstveno stanje iziskuje posebnu zdravstvenu brigu i skrb;
4. ukoliko korisnica prestane surađivati sa stručnim timom Doma, odbija posjete stručnih osoba, nedostupna je na telefon i slično.

Dom otkazuje Ugovor o korištenju socijalne usluge organiziranog stanovanja u pisanom obliku, s obrazloženjem i rokom iseljenja iz stana koji ne može biti kraći od 30 dana.

Dom daje otkaz Ugovora u pisanom obliku s obrazloženjem, neposredno uz potpis korisnice ili poštom preporučeno.

Članak 8.

Korisnice mogu samovoljno prekinuti privremeni smještaj i prije isteka Ugovora o smještaju uz uvjet da to najave petnaest dana ranije.

Prekid smještaja nije moguć vikendom i neradnim danima.

Članak 9.

Iznimno od roka iz članka 5., po preporuci stručnog tima, a temeljem pisane odluke ravnateljice, korisnicama se mogu odobriti tjedna ili mjesečna produženja Ugovora o korištenju stana ako se dokazano radi o čekaњу u ispunjenja nekog uvjeta za preseljenje koje korisnice nisu mogle predvidjeti niti na to utjecati, ali ne duže od 3 mjeseca.

3. Prijelazne i zaključne odredbe

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma.

Članak 11.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i u postupku koji je utvrđen za njegovo donošenje.

Ravnateljica
dr.sc. Željka Barić



URBROJ: 01-25/12-7-1
Zagreb, 29. svibnja 2025.

Prilog 1.

Pravila Kućnog reda organiziranog stanovanja

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma na dan 29.05.25 godine i stupio je na snagu dana 06.06.25 godine.

Ravnateljica
dr.sc. Željka Barić



Dom za djecu i odrasle žrtve obiteljskog nasilja „Duga-Zagreb”

PRAVILA KUĆNOG REDA STAMBENIH JEDINICA ORGANIZIRANOG STANOVANJA

1. Temeljne odredbe

1.1. Ovaj dokument propisuje pravila kućnog reda unutar stambene jedinice organiziranog stanovanja (u daljnjem tekstu: stan) kojom upravlja Dom za djecu i odrasle žrtve obiteljskog nasilja „Duga-Zagreb“ (u daljnjem tekstu: Dom).

1.2. Pravila kućnog reda obvezujuća su za sve korisnice koje borave u stanu te su sastavni dio Ugovora o organiziranom stanovanju.

1.3. Cilj kućnog reda je osigurati mirno, sigurno i dostojanstveno okruženje za sve korisnice stambenih jedinica, uz poštivanje međusobnog uvažavanja i zajedničkih obveza prema čistoći, sigurnosti i pravima na privatnost.

2. Opće obveze korisnica

2.1 Korisnice su dužne pridržavati se propisanih pravila kućnog reda, poštivati prava i privatnost ostalih korisnica i stanara u zgradi, zaposlenika Doma i vanjskih suradnika.

2.2. Sve korisnice dužne su:

- redovito održavati čistoću i higijenu zajedničkih i privatnih prostora unutar stana,
- odgovorno koristiti sve uređaje i inventar u stanu, vodeći računa o očuvanju imovine Doma.

2.3. Korisnice su obvezne pridržavati se osnovnih sigurnosnih mjera za očuvanje sigurnosti prostora, uključujući zaključavanje ulaznih vrata i odgovorno postupanje s opremom.

2.4. Korisnice su dužne koristiti se stanom na način da ga čuvaju od oštećenja.

3. Osobna odgovornost i financijska obveza korisnica

3.1. Korisnice su odgovorne za pridržavanje vlastitog plana samostalnog podmirivanja troškova stanovanja, koji uključuje režije, prehranu i higijenske potrebe, sukladno ugovoru o organiziranom stanovanju.

3.2. U slučaju oštećenja inventara ili druge imovine stambene jedinice prouzročene nemarom, korisnica snosi odgovornost za trošak popravka ili zamjene.

3.3. Korisnice su dužne pravodobno obavijestiti stručni tim Doma o svim promjenama vezanim uz financijsku samostalnost i mogućnost pokrivanja troškova boravka u stanu.

4. Pravila zajedničkog života

4.1. Korisnice su dužne međusobno se uvažavati te ponašati na način koji ne narušava mir i sigurnost drugih korisnica stana (ukoliko ih ima) i ostalih stanara u zgradi.

4.2. Svaka korisnica mora voditi računa o poštivanju dnevnog reda:

- Vremenski okvir za mir i tišinu je od 22:00 do 07:00 sati tijekom radnih dana, te od 23:00 do 08:00 sati tijekom vikenda i praznika. U to vrijeme zabranjeno je stvaranje buke ili izvođenje aktivnosti koje mogu ometati mir.

4.3. Organizacija posjeta:

- Posjete koje uključuju noćni odmor čopuštene su samo uz prethodnu suglasnost stručnog tima Doma. Posjete moraju biti prijavljene barem 24 sata unaprijed.

5. Održavanje higijene i briga o prostoru

5.1. Korisnice su dužne održavati osobnu higijenu, kao i higijenu prostora u kojem borave, uključujući zajedničke prostore.

5.2. Korisnicama su dostupne posude za odvajanje otpada, a odgovorne su za pravilno zbrinjavanje otpada prema ekološkim standardima te za odgovorno upravljanje resursima poput struje, vode i plina.

6. Odnosi sa stručnim timom Doma i suradnja

6.1. Stručni tim Doma obavljat će najavljene terenske posjete korisnici minimalno jednom mjesečno, uz zadržavanje prava na nenajavljene posjete. Korisnica se obvezuje po potrebi komunicirati sa stručnim timom telefonskim putem i/ili elektroničkom poštom.

7. Korištenje zajedničkih i tehničkih sredstava

7.1. Korisnice mogu koristiti sve tehničke uređaje u stanu prema uputama i uz odgovorno rukovanje. U slučaju kvarova, korisnice su obvezne odmah obavijestiti stručni tim Doma.

7.2. Osobna elektronička oprema poput računala, mobitela ili drugih uređaja ne smije se koristiti za aktivnosti koje narušavaju pravila kućnog reda, narušavaju sigurnost drugih korisnica ili krše zakon.

8. Pravila izlazaka i obveza najave privremenog odlaska

8.1. Korisnice koje planiraju privremeno napustiti stambenu jedinicu na dulje od 24 sata dužne su obavijestiti stručni tim Doma najmanje 24 sata unaprijed. Privremeni odlazak može trajati najviše sedam dana, osim u izvanrednim okolnostima uz suglasnost stručnog tima Doma.

8.2. U slučaju hitnih odlazaka korisnica je dužna obavijestiti stručni tim Doma što je prije moguće i navesti razlog te predviđeno vrijeme povratka.

8.3. Boravak izvan stambene jedinice nije dopušten u periodu kada korisnica ima zakazane obveze s stručnim timom Doma, osim u slučajevima hitnosti i uz prethodnu suglasnost.

9. Pravila ponašanja u slučaju sukoba i kršenja pravila kućnog reda

9.1. U slučaju sukoba ili drugih nesporazuma, korisnice su obvezne riješiti problem na konstruktivan način te poštivati upute stručnog tima Doma.

9.2. Korisnice imaju pravo na posredovanje od strane stručnog tima Doma ako se sukob ne može riješiti mirnim putem.

9.3. Manja kršenja pravila kućnog reda mogu rezultirati usmenim ili pisanim opomenama i dogovorom s korisnicom o načinu ispravljanja ponašanja, dok ozbiljna kršenja, poput verbalnog ili fizičkog nasilja te namjernog i opetovanog oštećenja imovine Doma mogu dovesti do otkaza Ugovora o organiziranom stanovanju.

10. Završne odredbe

11.1. Pravila kućnog reda stambene jedinice Doma „Duga-Zagreb“ stupaju na snagu danom donošenja i vrijede za sve korisnice koji borave u organiziranom stanovanju.

11.2. Svaka izmjena ovih pravila bit će unaprijed najavljena korisnicama te dostupna na oglasnoj ploči i službenoj stranici Doma „Duga-Zagreb“.

11.3. Korisnice potvrđuju prihvaćanje i suglasnost s Pravilima kućnog reda potpisom ugovora o organiziranom stanovanju.

Ravnateljica

dr. sc. Željka Barić



