

Na temelju članka 30. Statuta Doma za djecu i odrasle –žrtve obiteljskog nasilja „Duga-Zagreb“, a sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (EU 2016/679) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, broj 42/18) Upravno vijeće Doma „Duga-Zagreb“, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2020. godine donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEONADZORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o korištenju sustava videonadzora (dalje u tekstu: Pravilnik) u Domu za djecu i odrasle –žrtve obiteljskog nasilja „Duga-Zagreb“ (dalje u tekstu: Dom) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja, te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava korisnika usluga Doma, radnika i svih drugih osoba koje borave u Domu.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Članak 3.

Pod pojmom poslodavca iz ovog Pravilnika podrazumijeva se zakonski zastupnik poslodavca ili osoba koja ima ovlaštenje za postupanje u postupcima iz ovog Pravilnika u ime poslodavca.

Pod pojmom radnik u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se svaka osoba koja s poslodavcem ima ugovor o radu.

Također, za potrebe ovog Pravilnika, pod pojmom radnik podrazumijevaju se osobe na stručnom osposobljavanju za rad kao i osobe koje sukladno posebnom propisu obavljaju kod poslodavca poslove koji po naravi stvari imaju karakter radnog odnosa, ali posebni propisi dopuštaju da se ti poslovi obavljaju preko druge vrste ugovora a ne preko ugovora o radu.

Pod pojmom korisnik podrazumijevaju se djeca i odrasle osobe žrtve obiteljskog nasilja.

Pod pojmom voditelj obrade u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se Dom „Duga Zagreb“.

Pod pojmom izvršitelj obrade u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

Članak 4.

Dom kao poslodavac – voditelj obrade podataka može koristiti videonadzor sukladno odredbama Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, Zakonu o zaštiti na radu te podzakonskim aktima kojima se regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Prilikom prikupljanja, pohranjivanja čuvanja i korištenja podataka prikupljenih videonadzorom voditelj obrade – Dom je dužan zaštititi podatke sukladno uredbi (EU) 2016 679 EUROPSKOG

PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka te podzakonskim propisima.

II. SVRHA VIDEONADZORA

Članak 5.

(1) Obrada osobnih podataka putem videonadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem videonadzora.

(2) Sustav videonadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti korisnika Doma, radnika i drugih osoba i imovine Doma, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva, te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

(3) Sustav videonadzora, uz navedeno u stavku 2. ovoga članka, koristi se i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini Doma.

(4) Snimke koje su snimljene sustavom videonadzora mogu se koristiti samo i isključivo u svrhe navedene u stavku 2. i 3. ovoga članka.

III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 6.

Sustav videonadzora u funkciji je od 0-24 sata, sve dane u tjednu.

Sustav videonadzora postavljen je tako da snima sljedeći prostor Doma na lokaciji smještaja korisnika: ogradu Doma te prostor neposredno ispred ograde, glavni ulaz, dvorište Doma i igralište, kuhinju, stubišta, sobu s računalima, vježbaonicu i prostor ispred lifta

Sustav videonadzora na lokaciji tretmanskog centra postavljen je tako da snima sljedeći prostor: ulaz u hodnik drugog kata, hodnik, ulaz u poslovne prostore.

Videonadzor radnih prostorija ne obuhvaća privatne sobe korisnika, prostor za osobnu higijenu i presvlačenje, urede stručnog tima i radni prostor na lokaciji smještaja korisnika niti prostor u kojem se obavlja psihosocijalni tretman u tretmanskom centru.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora ima ravnatelj Doma i osoba koju ravnatelj ovlasti pisanom odlukom.

Pristup podacima iz stavka 4. ovoga članka imaju nadležna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Članak 7.

Voditelj i izvršitelj obrade ne smiju koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom nadzora izvan njihove određene, odnosno zakonske namjene.

U slučaju potrebe za korištenjem za drugu svrhu, poslodavac mora dobiti suglasnost radnika, korisnika, odnosno osobe koja je snimana.

Snimke zabilježene videonadzorom čuvaju se najviše šest (6) mjeseci, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako mogu poslužiti kao dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

U slučajevima počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., prikupljeni podaci o takvom događaju mogu se sačuvati kao dokazni materijal te na zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

Nadzor nad korištenjem videonadzora te podacima iz tog nadzora ima osoba određena sukladno Zakonu o radu za nadzor nad prikupljanjem, obradom, korištenjem i dostavom osobnih podataka.

IV. ZAŠTITA KORISNIKA, RADNIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE BORAVE U DOMU

Članak 8.

Voditelj ili izvršitelj obrade dužan je na prikladan način označiti da je objekt pod videonadzorom, ovisno o obuhvatu postavljenih kamera.

Dom je dužan obavijestiti radnike o postavljenom videonadzoru, i to prilikom zapošljavanja nove radnike, kao i one s kojima je radni odnos u tijeku, te postaviti odgovarajuće oznake na mjestima gdje se snima.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a imaju rodno značenje, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

mr.sc. Sandra Čirkinagić

URBROJ: 01-20/1-1-25

Zagreb, 29. lipnja 2020.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana _____, godine, i stupio je na snagu dana _____ godine.

Ravnateljica:

mr.sc. Željka Barić